

政府采购 公开招标文件

招标编号：TC220100H

项目名称：“国土调查云”网络安全运维（2022
年）

采购人名称：中国国土勘测规划院

中招国际招标有限公司
2022年4月

目 录

第一章	投标邀请	2
第二章	投标人须知资料表及投标人须知.....	6
第三章	评标方法和标准.....	32
第四章	合同条款	45
第五章	采购需求	54
第六章	附件——投标文件格式	62

第一章 投标邀请

中招国际招标有限公司受中国国土勘测规划院委托，对“国土调查云”网络安全运维（2022年）进行国内公开招标。现邀请合格的投标人前来投标。

1. 招标编号：TC220100H

2. 项目信息：

2.1 招标项目性质：政府采购公开招标

2.2 招标内容：

2.2.1 项目名称：“国土调查云”网络安全运维（2022年）

2.2.2 招标项目性质：政府采购公开招标。采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为**软件和信息技术服务业**。

2.2.3 服务期限：项目执行周期为合同签订之日起一年内，具体时间以合同约定为准。

2.2.4 招标内容及简要技术要求：

根据国家网络信息安全和数据安全有关要求，以及自然资源“信息站”模块建设需要和三甲三校内容审查要求，开展“国土调查云”网络安全运维（2022年）工作。

包号	分包内容	分包预算金额（万元）
1	组织专业技术队伍，通过开展“国土调查云”网络安全运维（2022年）工作，对当前“国土调查云”网络及系统安全进行评估和系统安全防护体系整体设计；提供安全集中监控与审计系统，实现对既有设备运行日志采集，并建立不少于5人的日常安全运维团队，按照等级保护要求对国土调查云平台运行进行专项安全保障；开展应急事件处置、重保期间安全保障等工作，出现应急事件需一小时内到场，2小时内响应处置，12小时内解决问题，保证“国土调查云”网络安全和数据安全，防止用户个人信息泄露。同时按照采购人有关要求，配合开展“国土调查云”网络安全等级保护测评、	125

包号	分包内容	分包预算金额（万元）
	相关软硬件设备日常维护（包含现有服务器以及网络安全设备的售后维保）等工作。	
2	<p>根据“国土调查云”自然资源“信息站”模块建设需要，通过开展调查数据统计、土地分类百科、自然百科等版块设计与优化，调查监测、督察执法等政策法规等信息更新与运行维护，开展“国土调查云”调查监测、督察执法相关的舆情监测工作。</p> <p>同时，充分利用“国土调查云”二维、三维卫星影像地图，以及互联网+照片、无人机影像、轨迹记录等，结合国土调查监测工作，策划“国土调查云”相应地理信息资讯，探索相关资讯、信息结合地理空间信息的浏览、展示、管理等创新应用，进一步做好“国土调查云”新媒体宣传和推广应用工作。</p>	99

注：每个投标人最多只能中标一个分包。

3. 供应商资格要求：

3.1在中华人民共和国境内注册，能够独立承担民事责任，有生产或供应能力的本国供应商。

3.2按《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：供应商参加政府采购活动应当具备下列条件：

- (1) 具有独立承担民事责任的能力；
- (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- (3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- (4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- (5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- (6) 法律、行政法规规定的其他条件。

3.3从中招国际招标有限公司正式获得了本项目的招标文件。

3.4本项目不接受联合体投标。

4. 招标文件售价：

每分包售价人民币 300 元，招标文件售后不退。

5. 购买招标文件的时间和方式：

自 2022 年 4 月 12 日-2022 年 4 月 19 日起每天（节假日除外）9:30-11:30、13:30-16:30（北京时间），登录中招联合招标采购平台 <http://www.365trade.com.cn> 进行注册、登录、标书购买、下载等。

具体方法如下：

步骤一：请前往“中招联合招标采购平台”（网址：<http://www.365trade.com.cn>）进行投标人注册。

步骤二：登录中招联合招标采购平台选择参与的项目，非法定代表人（单位负责人）本人购买的，应上传加盖公章的法定代表人（单位负责人）授权委托书（格式自定）及被授权代表身份证；法定代表人（单位负责人）本人购买的，应上传法定代表人身份证明（格式自定）。

步骤三：待项目经理审核通过后选择支付方式：线上支付；标书款费用为 300 元，发票由中招国际招标有限公司开具，投标人可登录“中招联合招标采购平台”自行下载增值税电子普通发票。

注：

（1）潜在投标人应充分考虑平台注册、信息检查、资料上传、购买资料审核及确认、购标及费用支付等流程所需的时间，应及时登录中招联合招标采购平台完成注册、下单操作，否则将无法保证获取招标文件。

（2）中招联合电子招标采购平台操作过中如需帮助，可联系平台客服热线 010-86397110，010-62108037 获取支持。潜在投标人应在标书发售截止时间前登录中招联合招标采购平台完成注册、下单操作，否则将无法保证获取招标文件。

6. 投标时间：2022 年 5 月 7 日 9:00-9:30（北京时间）。

7. 投标截止时间：2022 年 5 月 7 日 9:30（北京时间），逾期送达或未交纳投标保证金的投标文件恕不接收。（**因我公司所在办公楼管理要求，须携带身份证办理临时入门手续方可进入投标区域，请投标人合理安排时间，避免逾期送达投标文件。**）

8. 开标时间：2022 年 5 月 7 日 9:30（北京时间）。

9. 投标、开标地点：中招国际招标有限公司（北京市海淀区学院南路 62 号中关村资本大厦）第一会议室

10. 凡对本次招标提出询问，请按照招标文件的规定与中招国际招标有限公司联系。

地 址：北京市海淀区学院南路 62 号中关村资本大厦 613B

邮 编：100081

电 话：010-62108095、62108286

电子信箱：hanwei@cntcitic.com.cn、zhangziqu@cntcitic.com.cn

联 系 人：韩伟、张子秋

开 户 名：中招国际招标有限公司

开 户 银 行：中国工商银行北京海淀支行营业部

帐 号：0200049619200362296

采购人：中国国土勘测规划院

地址：北京市西城区冠英园西区 37 号

联系人：李琪

电 话：010-83064661

电子邮箱：24640953@qq.com

第二章 投标人须知资料表及投标人须知

一、投标人须知资料表

本表是关于要采购服务的具体资料，是对投标人须知的具体补充和修改，如有矛盾，应以本资料表为准。

条款号	内 容
1.1	采购人： <u>中国国土勘测规划院</u> 地 址： <u>北京市西城区冠英园西区 37 号</u> 联系人： <u>李琪</u> 电 话： <u>010-83064661</u> 电子邮箱： <u>24640953@qq.com</u>
1.2	采购代理机构： <u>中招国际招标有限公司</u> 地址： <u>北京市海淀区学院南路 62 号中关村资本大厦 613B</u> 业务联系人： <u>韩伟 张子秋</u> 电话： <u>010-62108095、62108286</u> 电子邮箱： <u>hanwei@cntcitic.com.cn、zhangziqiu@cntcitic.com.cn</u> 反腐倡廉监督电话： <u>010-62108213</u>
1.3.4	对投标人的其他资格要求： <u>无</u>
1.3.5	本项目是否专门面向中小企业采购： <u>否</u>
1.4	是否允许联合体投标： <u>否</u>
1.4.8	联合体的其他资格要求： <u>不适用</u>
2.2	项目预算总金额为 224 万元人民币，各分包最高限价如下： 包 1：125 万元； 包 2：99 万元
9.1	提供投标人的开标前 6 个月中的任意 1 个月的纳税和社保缴纳记录在法规范围内不需提供的，应提供书面说明文件。
12.1	投标保证金形式： <u>在线缴纳</u> ，投标人进入中招联合电子招标采购平台（网址： http://www.365trade.com.cn ）“缴纳保证金”功能模块，填写相关信息后通过平台自动获取保证金收款账户信息。请投标人按此信息将保证金电汇或银行转账至指定账户（该账号为虚拟账号，仅针对本投标人本项目分包有效，对于其他投标人、其他项目或分包无效）。中招国际招标有限公司委托中招联合信息股份有

条款号	内 容
	限公司及平安银行股份有限公司北京分行办理投标保证金收、退、转及结账、结算等相关业务。保证金办理相关问题请咨询中招联合（010-86397110）。 投标保证金金额： 包 1：人民币贰万元；包 2：人民币壹万伍仟元；
13.1	投标有效期： <u>90</u> 日历日
14.1	<ul style="list-style-type: none"> ● 开标一览表及资格证明文件：正本 1 份，副本 2 份 ● 商务文件：正本 1 份，副本 4 份 ● 技术文件（暗标）：正本 1 份，副本 4 份 ● 投标保证金：1 份 ● 电子文档：1 式 2 份（建议目录和内容具备电子链接关系） 关于投标文件格式的特殊要求： <ol style="list-style-type: none"> 1、开标一览表及资格证明文件、商务文件和技术文件应分册装订，左侧胶装。 2、技术文件应为暗标，其中技术文件正本为识别本，技术文件副本为暗标本；技术文件的正本和副本的正文内容均不得出现投标人的名称和其他可识别投标人身份的字符、徽标、人员名称以及其他特殊标记等，否则将导致无效投标。 3、技术文件正本的封面应按格式提供，并加盖投标人公章且由法定代表人或其授权代表签字或签章；技术文件副本的封面应采用 A4 规格的白色打印纸且完全空白，不需标明“副本”字样，否则将导致无效投标。 4、技术文件正本和副本的文本内容需按以下要求排版制作： <ul style="list-style-type: none"> 纸张：A4 白色复印纸； 字体：宋体； 字号：①标题：三号②其他：四号； 行距：固定值 22 磅； 页边距：上 2.5 厘米，其余均为 2 厘米； 除图表外，不允许使用彩色打印； <ul style="list-style-type: none"> ● 不允许页眉，且页脚只准出现页码，页码格式采用阿拉伯数字格式，设在页脚对中位置，页码应连续，无须分章或节单独编码；不宜缩小的图幅均应折成 A4 规格大小并统一装订。
16.1	投标截止时间： <u>2022 年 5 月 7 日 9:30</u> （北京时间）
18.1	开标时间： <u>2022 年 5 月 7 日 9:30</u> （北京时间） 开标地点： <u>中招国际招标有限公司</u>
20.4	核心产品： <u>不适用</u>
23.2	评标方法： <u>适用综合评分法</u>

条款号	内 容						
27	<p>推荐中标候选供应商的数量：<u>不超过 3 名</u></p> <p>1. 每个投标人最多只能中标一个分包；评标委员会按照包 1 至包 2 的顺序进行评审，如果投标人已在包 1 中标，则该投标人不再被推荐为包 2 的中标候选供应商，包 2 将按排名顺序递补排序在前且尚未中标的投标人为该分包的中标供应商。</p> <p>2. 2 个分包中标供应商推荐完成后，每个分包还可推荐不超过 2 名综合得分排序靠前的投标人作为中标候选供应商，已被确定为中标供应商的投标人将不再被推荐为其他分包的中标候选供应商。</p>						
27	招标人是否委托评标委员会直接确定中标人： <u>是</u>						
31.1	不需提交履约保证金。						
32	<p>中标服务费：按照以下所列的收取费率以差额累进法计算中标服务费。</p> <table border="1" data-bbox="477 856 1240 1016"> <thead> <tr> <th data-bbox="477 856 906 915">中标合同金额（万元）</th> <th data-bbox="906 856 1240 915">收取费率</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="477 915 906 963">100以下</td> <td data-bbox="906 915 1240 963">1.5%</td> </tr> <tr> <td data-bbox="477 963 906 1016">100-500</td> <td data-bbox="906 963 1240 1016">0.8%</td> </tr> </tbody> </table>	中标合同金额（万元）	收取费率	100以下	1.5%	100-500	0.8%
中标合同金额（万元）	收取费率						
100以下	1.5%						
100-500	0.8%						
33	<p>政府采购信用担保机构：</p> <p>所有政府采购项目的信用担保专业的担保公司</p> <p>中国投融资担保股份有限公司</p> <p>地址：北京市海淀区西三环北路 100 号光耀东方写字楼 9 层</p> <p>联系电话：010-88822888 传真：010-68437040</p> <p>电子邮箱：ztbxf@guaranty.com.cn</p>						

二、投标人须知

一 说 明

一. 采购人、采购代理机构及投标人

- 1.1 采购人：是指依法进行政府采购的国家机构、事业单位、团体组织。
- 1.2 采购代理机构：是指在中国政府采购网或其省级分网站网上登记的代理机构。本次招标的采购代理机构为中招国际招标有限公司。
- 1.3 投标人：是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、非法人组织或者自然人。投标人须满足以下条件：
 - 1.3.1 在中华人民共和国境内注册，能够独立承担民事责任，有生产或供应能力的本国供应商，包括法人、非法人组织或者自然人。
 - 1.3.2 具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条关于供应商条件的规定，遵守国家、本项目采购人本级和上级财政部门政府采购的有关规定。
 - 1.3.3 从中招国际招标有限公司正式获得了本项目的招标文件。
 - 1.3.4 符合投标人须知资料表中规定的其他要求。
 - 1.3.5 若投标人须知资料表中写明专门面向中小企业采购的，如投标人所投产品（提供服务）为非中小企业产品（服务），其投标将作为**无效投标**被拒绝。
 - 1.3.6 本项目是否面向中小企业采购预留份额、措施及比例见投标人须知资料表，未达到上述比例的投标将作为**无效投标**被拒绝。制造商（服务提供商）如为监狱企业或残疾人福利性单位的，视同为小型、微型企业。
- 1.4 如投标人须知资料表中允许联合体投标，对联合体规定如下：
 - 1.4.1 两个以上供应商可以组成一个投标联合体，以一个投标人的身份投标。
 - 1.4.2 联合体各方均应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。
 - 1.4.3 采购人根据采购项目对投标人的特殊要求，联合体中至少应当有一方符合相关规定。
 - 1.4.4 联合体各方应签订共同投标协议，明确约定联合体各方承担的工作和相应

的责任，并将共同投标协议连同投标文件一并提交招标采购单位。

- 1.4.5 大中型企业、其他自然人、法人或者非法人组织与小型、微型企业组成联合体共同参加投标，共同投标协议中应写明小型、微型企业的协议合同金额占到共同投标协议投标总金额的比例。
- 1.4.6 联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，按照资质等级较低的供应商确定资质等级。
- 1.4.7 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加本项目投标，否则相关投标将作为无效投标被拒绝。
- 1.4.8 对联合体投标的其他资格要求见投标人须知资料表。
- 1.5 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，其投标将作为**无效投标**被否决。
- 1.6 为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，其投标将作为**无效投标**被否决。
- 1.7 投标人在投标过程中不得向采购人提供、给予任何有价值的物品，影响其正常决策行为。一经发现，其投标将作为**无效投标**被否决。
- 1.8 采购人在任何时候发现投标人有下列情形之一时，有权依法追究投标人的责任并取消其中标资格。如果采购合同已经履行的，给采购人、其他投标人造成损失的，由责任人承担赔偿责任：
 - 1.8.1 提供虚假的资料。
 - 1.8.2 与其他投标人恶意串通。
 - 1.8.3 向采购人、采购代理机构或评审专家行贿或提供其他不正当利益。
 - 1.8.4 中标后不按照招标文件和其投标文件与采购人订立合同。

2. 资金来源

- 2.1 本项目招标公告所述的采购人已获得足以支付本次招标后所签订的合同项下的款项（包括财政性资金和本项目采购中无法与财政性资金分割的非财政性资金）。
- 2.2 项目预算金额和分项或分包最高限价见投标人须知资料表。

2.3 投标人报价超过招标文件规定的预算金额或者分项、最高限价的，其投标将作为**无效投标**被否决。

3. 投标费用

投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用，不论投标的结果如何，采购人和采购代理机构均无承担的义务和责任。

4. 适用法律

本次招标属货物类政府采购，采购人、采购代理机构、投标人、评标委员会的相关行为均受《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、本项目采购人本级和上级财政部门政府采购有关规定的约束，其权利受到上述法律法规的保护。

二 招标文件

5. 招标文件构成

5.1 要求提供服务的内容及详细技术需求、投标须知和合同条件等在招标文件中均有说明。招标文件共六章，内容如下：

第一章 投标邀请书

第二章 投标人须知资料表及投标人须知

第三章 评标方法和标准

第四章 合同条款

第五章 采购需求

第六章 附件——投标文件格式

5.2 投标人应认真阅读招标文件所有的事项、格式、条款和技术规范等。如投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标文件没有对招标文件在各方面都做出实质性响应是投标人的风险，并可能导致其**投标被拒绝**。

6. 招标文件的澄清

为了保证对招标文件的澄清和修改满足法律的时限要求，任何要求对招标文件进行澄清的投标人，均应在投标截止期十五日前，以书面形式将澄清要求通知采购人或采购代理机构。采购人或采购代理机构将发布澄清公告，澄清内容为招标文件的组成部分。

7. 招标文件的修改

- 7.1 采购人可主动地或在解答投标人提出的澄清问题时对招标文件进行修改。采购代理机构将发布修改公告，修改内容为招标文件的组成部分。
- 7.2 澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购代理机构将以书面形式通知所有购买招标文件的潜在投标人，并对其具有约束力。投标人在收到上述通知后，应及时向采购代理机构回函确认。
- 7.3 为使投标人准备投标时有足够的时间对招标文件的澄清或者修改部分进行研究，采购人有权决定是否延长投标截止期。

三 投标文件的编制

8. 投标范围及投标文件中标准和计量单位的使用

- 8.1 本次招标、投标和合同授予均以分包为单位。投标人可对招标文件其中一包或几包服务采购进行投标，除非在投标人须知资料表中另有规定。投标人应对所投分包招标文件中所有服务进行投标，如仅响应相应分包中的部分服务，则其**投标将被拒绝**。
- 8.2 无论招标文件第五章采购需求中是否要求，投标人所投服务均应符合国家强制性标准。
- 8.3 投标文件中所使用的计量单位，除招标文件中有特殊要求外，应采用中华人民共和国法定计量单位。

9. 投标文件构成

- 9.1 投标人应完整地按招标文件提供的投标文件格式填写投标文件，投标文件应包括以下四部分的内容：

包封一：开标一览表及资格证明文件（该分册应包括以下全部内容，且应胶装成册；未按招标文件要求提供将导致其无效投标）

1-1 开标一览表（按格式提供）

1-2 资格证明文件：

1-2-1 法人或者非法人组织的营业执照（事业单位、社会团体法人证书）等证明文件复印件（须加盖投标人公章）或自然人的身份证明复印件

1-2-2 法定代表人（单位负责人）身份证明书（格式，法定代表人（单位负责人）本人投标的应提供）

1-2-3 法定代表人（单位负责人）授权书（格式，自然人投标的、法定代表人（单位负责人）本人投标的无需提供）

1-2-4 投标人具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的证明文件：会计师事务所出具的 2020 年度财务审计报告复印件或银行出具的资信证明

注：政府采购信用担保试点范围内的项目，如投标人采用合格的投标担保函，其投标文件中不必提供资格证明文件第 4 项资信证明文件。

1-2-5 符合投标人须知资料表要求依法缴纳税收和社会保障资金的记录
说明：在法规范围内不需提供的，应提供书面说明文件。

1-2-6 参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

说明：包封一中应包括开标一览表及资格证明文件分册（正本一份，副本两份）；投标时单独密封递交，包封上应注明“开标一览表及资格证明文件”字样；开标一览表及资格证明文件分册上应清楚地标明“正本”或“副本”，若正本和副本不符，以正本为准。同时投多个包时，开标一览表及资格证明文件提供一册即可（在封面上注明适用的分包号），相同内容不需重复提供。

包封二：商务文件和技术文件（商务文件和技术文件应分册装订，左侧胶装；技术文件为暗标）

2-1 商务文件（应包括以下内容）

2-1-1 投标书（按格式提供）

2-1-2 投标保证金复印件

2-1-3 投标分项报价表

2-1-4 商务条款偏离表（按格式提供）

2-1-5 业绩（提供业绩清单一览表（按格式提供）和业绩证明材料）

2-1-6 缴纳中标服务费承诺书（按格式提供）

2-1-7 投标人商务符合性承诺函（按格式提供）

2-1-8 投标人关联单位的说明（按格式提供）

备注：投标人应当如实披露与本单位存在下列关联关系的单位名称：

- （1）与投标人单位负责人为同一人的其他单位；
- （2）与投标人存在直接控股、管理关系的其他单位。

2-1-9 项目实施及服务保障

2-1-10 相关资质（**包 1 提供，包 2 不提供**）

2-1-11 中小企业声明函（按格式提供；符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》和《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》**价格扣减条件投标人须提交，不符合条件的无须提交**）

2-1-12 其他投标人需要说明的内容

2-2 技术文件（暗标；该分册应包括以下内容，且应胶装成册；技术文件正文中不能有任何涉及投标人名称、项目组人员名称、相关的各项认证证明文件等可识别投标人身份的内容，否则将导致无效投标）

包 1：

2-2-1 技术条款偏离表

2-2-2 目标任务

2-2-3 技术路线

2-2-4 “国土调查云”网络和系统安全评估与整体设计

2-2-5 日常安全运维保障

2-2-6 应急事件处置

2-2-7 重保期间安全保障

2-2-8 其他相关工作

2-2-9 预期成果

2-2-10 项目组织实施

2-2-11 意见建议

2-2-12 承诺书

包 2：

- 2-2-1 技术条款偏离表
- 2-2-2 目标任务
- 2-2-3 技术路线
- 2-2-4 “土地调查统计” 栏目建设
- 2-2-5 “土地分类百科” 栏目建设
- 2-2-6 “自然资源百科” 栏目建设
- 2-2-7 “自然资源政策法规” 栏目建设
- 2-2-8 自然资源舆情监测
- 2-2-9 基于空间地理信息的新闻资讯创新应用
- 2-2-10 预期成果
- 2-2-11 项目组织实施
- 2-2-12 承诺书

说明：说明：包封二中应包括商务文件（正本一份，副本四份）和技术文件（正本一份，副本四份）；投标时单独密封递交，包封上应注明“商务及技术文件”字样；商务文件分册上应清楚地标明“正本”或“副本”，若商务文件正本和商务文件副本不符，以商务文件正本为准；技术文件分册只需在正本上注明“正本”字样，副本的封面应采用 A4 规格的白色打印纸且完全空白，不需注明“副本字样”，若技术文件正本正文内容和技术文件副本正文内容不符，**将导致无效投标**。同时投多个包时，商务文件按照招标文件对于每个包的相应要求**编写制作成一册**即可（在商务文件封面上注明适用的分包号），相同内容不需重复提供；同时投多个包时，**技术文件提供一个包的响应文件即可**（在技术文件正本封面上注明适用的分包号），相同内容不需重复提供。

包封三：投标保证金

说明：包封三中应包括投标保证金证明文件（支票原件或汇票原件或电汇凭证复印件（加盖公章）或按格式提供的政府采购投标信用担保函正本）1份；投标时单独密封递交，包封上应标明“投标保证金”字样。

包封四：投标文件电子文档

说明：包封四中应包括电子文档 2 份(光盘或 U 盘)；电子文档应包括开标一览表及资格证明文件正本、商务文件正本及技术文件正本的扫描件 PDF 版和 WORD 版；投标时单独密封递交，包封上应注明“投标文件电子文档”字样。

9.2 投标人应按照 9.1 条的要求将投标文件分为四部分分别密封递交。投标人应承担装订失误产生的任何后果。

9.3 所有投标人和投标服务的资格证明文件均应为合法、有效文件，否则将被视为该文件未被递交。

9.4 上述文件应按照招标文件规定的格式填写、签署和盖章。

10. 证明服务的合格性和符合招标文件规定的文件

10.1 投标人应提交证明文件，证明其拟供的合同项下的服务的合格性符合招标文件规定。该证明文件是投标文件的一部分。

10.2 上款所述的证明文件，可以是文字资料、图纸和数据，它包括：

10.2.1 技术方案。

10.2.2 对照招标文件采购需求，逐条说明所提供服务的对招标文件的服务需求做出了实质性的响应，或申明与服务需求的偏差和例外。

10.3 本条所指证明文件不得为对招标文件相关部分的文字、图标的复制。

11. 投标报价

11.1 所有投标均以人民币报价。投标人的投标报价应遵守《中华人民共和国价格法》。同时，根据《中华人民共和国政府采购法》第二条的规定，为保证公平竞争，如有服务主体部分的赠与行为，将导致其投标被拒绝。

11.2 投标人应在投标分项报价表上标明所提供及相关服务的单价（如适用）和总价，并由法定代表人（单位负责人）或其授权代表签署。

11.3 投标分项报价表上的价格应按下列方式填写：

11.3.1 所提供服务的，包括技术服务等费用；

11.3.2 其他相关费用。

11.4 为了方便评标委员会对投标文件进行比较，投标人可根据本须知 11.3 条的规定将投标价分成几部分，并不限制采购方以上述任何条件订立合同的权利。

利。

- 11.5 投标人所报的各分项投标单价在合同履行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求的投标，将被认为是无效投标而被拒绝。投标人的投标报价如低于分包预算金额 50%时，应提供其报价合理性的书面说明，由评标委员会认定其说明是否合理、该投标人是否以低于成本报价竞标以及是否拒绝其投标。
- 11.6 投标人只能有一个投标报价。采购人不接受具有附加条件的报价。

12. 投标保证金

- 12.1 投标人应提供投标人须知资料表中规定的投标保证金，并作为其投标的一部分。
- 12.2 投标保证金是为了保护招标采购单位免遭因投标人的行为蒙受损失而要求的。

下列任何情况发生，投标保证金不予退还：

- (1) 在投标有效期内，投标人撤回投标的；
- (2) 中标人不按本须知第 30 条的规定与采购人签订合同的；
- (3) 中标人不按本须知第 31 条的规定提交履约保证金的；
- (4) 中标人不按本须知第 32 条的规定缴纳中标服务费；
- (5) 存在的串通投标情形的；
- (6) 存在向采购人、代理机构或评标专家行贿事实的。

- 12.3 投标保证金可采用下列形式之一：

投标人须知资料表中可接受的形式：

政府采购信用担保试点范围内的项目，接受符合财政部门规定的投标担保函正本。

- 12.4 投标人没有根据本须知 12.1 和第 12.3 条规定提交投标保证金的，将被视为**无效投标**被拒绝。
- 12.5 联合体投标的，可以由联合体中的一方或者共同提交投标保证金，以一方名义提交投标保证金的，对联合体各方均具有约束力。
- 12.6 中标人应在与采购人签订合同之日起 5 个工作日内及时联系采购代理机构

办理投标保证金无息退还手续。

未中标投标人的投标保证金将在中标通知书发出之日暨中标结果公告公布之日起 5 个工作日内，及时联系采购人或采购代理机构办理无息退还投标保证金手续因投标人自身原因导致无法及时退还的，采购人或采购代理机构将不承担资金占用费。

政府采购投标信用担保函正本不予退回。

13. 投标有效期

13.1 投标应在规定的提交投标文件截止之日起，按照投标人须知资料表中规定时间内保持有效。投标有效期不满足要求的投标，将被视为**无效投标**被拒绝。

13.2 采购人或采购代理机构可根据实际情况，在原投标有效期截止之前，要求投标人延长投标文件的有效期。接受该要求的投标人将不会被要求和允许修正其投标，且本须知中有关投标保证金的要求须在延长的有效期内继续有效。投标人也可以拒绝延长投标有效期的要求，其投标保证金将不会被没收。上述要求和答复都应以书面形式提交。

14. 投标文件的签署及规定

14.1 投标人应按**投标人须知资料表**及投标人须知中的规定准备和递交投标文件。若正本和副本不符，以正本为准。

14.2 投标文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，并由投标人的法定代表人（单位负责人）或经其正式授权的代表按招标文件规定在投标文件上签字并加盖单位印章。授权代表须持有书面的“法定代表人（单位负责人）授权书”（标准格式附后），并将其附在投标文件中。如对投标文件进行了修改，则应由投标人的法定代表人（单位负责人）或经其正式授权的代表在每一修改处签字。投标文件的副本可采用正本的复印件。

14.3 投标文件应采用不可拆装的胶订方式装订。

14.4 任何行间插字、涂改和增删，必须由投标人的法定代表人（单位负责人）或经其正式授权的代表签字或盖章后才有效。

14.5 投标文件因字迹潦草、表达不清或装订不当所引起的后果由投标人负责。

四 投标文件的递交

15. 投标文件的密封和标记

15.1 投标时，投标人应将按照本须知第9条的要求密封投标文件。

15.2 所有包装封皮和信封上均应：

（1）注明招标公告或投标邀请书中指定的项目名称、招标编号、投标人名称和“在（投标人须知资料表中规定开标时间）之前不得启封”的字样。

（2）在封装处加盖投标人公章，或由法定代表人（单位负责人）（或其授权代表）签字。

15.3 如果投标人未按上述要求密封及加写标记，招标采购单位对投标文件过早启封概不负责，并将导致其投标被拒绝。

15.4 若投标人未按招标文件的要求密封或将资格证明文件密封装订在投标文件的其他部分的，其投标将作为无效投标被否决。

16. 投标截止期

16.1 投标人应在招标公告或投标邀请书中规定的截止日期和时间内，派人将投标文件递交到招标公告或投标邀请书中规定的地址。

16.2 采购人和采购代理机构有权按本须知的规定，通过修改招标文件，延长投标截止期。在此情况下，采购人、采购代理机构和投标人受投标截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止期。

16.3 采购人和采购代理机构将拒绝并原封退回在投标截止期后送达的任何投标文件。

17. 投标文件的接收、修改与撤回

17.1 采购人或者采购代理机构收到投标文件后，应当如实记载投标文件的送达时间和密封情况，并向投标人出具签收回执。

接收投标文件回执单

招标编号			
项目名称			
投标人名称			
递交时间		投标文件密封情况	
接收单位	中招国际招标有限公司		

接收人签字：

分包投标人不足 3 家的，不得开封。

- 17.2 投标以后，如果投标人提出书面修改或撤标要求，在投标截止时间前送达开标地点，采购人和采购代理机构将予以接受，并视为投标文件的组成部分。
- 17.3 投标人对投标文件的修改或撤回通知应按本须知规定编制、密封、标记和发送。
- 17.4 在投标截止期之后，投标人不得对其投标文件做任何修改，采购人和采购代理机构对所接收投标文件概不退回。
- 17.5 从投标截止期至投标人在投标书中承诺的投标有效期之间，投标人不得撤回其投标，否则其投标保证金将按照本须知第 12 条规定予以没收。

五 开标及评标

18. 开标

- 18.1 采购人和采购代理机构将按投标人须知资料表中规定的开标时间和地点组织公开开标并邀请所有投标人代表参加。
- 18.2 开标时，由投标人代表（递交投标文件的人员视同于投标人参加投标及开标会议的代表），经记录后，由采购人或采购代理机构当众拆封、宣读投标人名称、投标价格及招标文件规定的内容。对于投标人在投标截止期前递交的投标声明，在开标时当众宣读，评标时有效。
未宣读的投标价格、价格折扣、备选方案等实质内容，评标时不予承认。
- 18.3 开标活动中不得以任何理由拒绝已接收的投标。
- 18.4 采购人或采购代理机构将对开标过程进行记录，由参加开标的各投标人代表和相关工作人员签字确认，并存档备查。
- 18.5 未到现场参加开标的投标人，视同对开标过程和结果无异议。

19. 资格审查及组建评标委员会

- 19.1 采购人或采购代理机构依据法律法规和招标文件中规定的内容，对投标人

的资格进行审查。未通过资格审查的投标人不进入评标；通过资格审查的投标人少于三家的，不进行评标。

- 19.2 按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购实施条例》及本项目采购人本级和上级财政部门的有关规定依法组建的评标委员会负责评标工作。

20. 投标文件的符合性检查与澄清

- 20.1 符合性检查是指依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求做出响应。

20.2 投标文件的澄清

- 20.2.1 在评标期间，评标委员会有权以书面方式要求投标人对其投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清。投标人澄清应在评标委员会规定的时间内以书面方式进行，并不得超出投标文件范围或者改变投标文件的实质性内容。

- 20.2.2 澄清文件将作为投标文件的一部分。

- 20.2.3 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

（一）投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准；

（二）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（三）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

（四）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照第 20.2 条的规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，将被视为**无效投标**被拒绝。

对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

- 20.3 如一个分包内只有一种产品，不同投标人所投产品为同一品牌的，按如下方式处理（**货物类招标适用**）：

- 20.3.1 如本项目使用最低评标价法，提供相同品牌产品的不同投标人以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件中评标办法规定的方式确定一个参加评标的投标人；未规定的采取随机抽取方式确定，其他投标无效。
- 20.3.2 如本项目使用综合评分法，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件中评标办法规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格；未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。
- 20.4 如一个分包内包含多种产品的，采购人或采购代理机构将在投标人须知资料表中载明核心产品，多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按第 20.3 条规定处理。
- 20.5 投标人所投产品如被列入财政部与国家主管部门颁发的节能产品目录或环境标志产品目录或无线局域网产品目录，应提供相关证明，在评标时予以优先采购，具体优先采购办法见第三章评标方法和标准。
如采购人所采购产品为政府强制采购的节能产品，投标人所投产品的品牌及型号必须为清单中有效期内产品并提供证明文件，否则其投标将作为无效投标被拒绝。
- 20.6 采购人或采购代理机构将在开标前一个工作日至投标截止后一小时期间查询投标人的信用记录，投标人存在不良信用记录的，其投标将被作为无效投标被拒绝。
- 20.6.1 不良信用记录指：投标人在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单或在中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）被列入政府采购严重违法失信行为记录名单，或存在《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条规定的行政处罚记录。
以联合体形式参加投标的，联合体任何成员存在以上不良信用记录的，联合体投标将被作为无效投标被拒绝。
- 20.6.2 查询及记录方式：采购人或采购代理机构经办人将查询网页打印、签字并

存档备查。投标人不良信用记录以采购人或采购代理机构查询结果为准，在本招标文件规定的查询时间之后，网站信息发生的任何变更均不再作为评标依据，投标人自行提供的与网站信息不一致的其他证明材料亦不作为评标依据。

21. 投标偏离

对于投标文件中不构成实质性偏差的不正规、不一致或不规则，评标委员会可以接受，但这种接受不能损坏或影响任何投标人的相对排序。

22. 无效投标

22.1 在比较与评价之前，根据本须知的规定，评标委员会要审查每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求。实质上响应的投标应该是与招标文件要求的全部条款、条件和规格相符，没有重大偏离的投标。对关键条款的偏离、保留和反对，将被认为是实质上的偏离，属于无效投标被拒绝。评标委员会决定投标的响应性只根据招标文件要求、投标文件内容及财政主管部门指定相关信息发布媒体。

22.2 实质上没有响应招标文件要求的投标将被作为无效投标被拒绝。投标人不得通过修正或撤销不符合要求的偏离或保留从而使其投标成为实质上响应的投标。如发现下列情况之一的，其投标将被作为无效投标被拒绝：

- (1) 未按招标文件规定的形式和金额交纳投标保证金的；
- (2) 未按照招标文件规定要求签署、盖章的；
- (3) 与其他投标人串通投标，或者与招标人串通投标妨碍其他投标人竞争行为，损害采购人或者其他投标人合法权益的；
- (4) 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性检查投标人的报价，有可能影响履约的，且投标人未按照规定证明其报价合理性的；
- (5) 未满足招标文件中技术条款的实质性要求；
- (6) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- (7) 不符合法规和招标文件中规定的其他实质性要求的。

23. 比较与评价

23.1 经符合性审查合格的投标文件，评标委员会将根据招标文件确定的评标方法

和标准，对其商务部分和技术部分作进一步的比较和评价。

23.2 评标严格按照招标文件的要求和条件进行。根据实际情况，在投标人须知资料表中规定采用下列一种评标方法，详细评标标准见招标文件第三章：

(1) 最低评标价法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人的评标方法。

(2) 综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

23.3 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）和《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，对满足价格扣除条件且在投标文件中提交了《中小企业声明函》的投标人，其投标报价扣除6-10%后参与评审，具体办法详见招标文件第三章。

24. 废标

出现下列情形之一，将导致项目废标即本项目的所有投标被拒绝：

(1) 符合专业条件的供应商或者对招标文件做实质性响应的供应商不足三家；

(2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

(3) 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

(4) 因重大变故，采购任务取消的。

25. 保密原则

25.1 评标将在严格保密的情况下进行。

25.2 政府采购评审专家应当遵守评审工作纪律，不得泄露评审文件、评审情况和评审中获悉的商业秘密。

25.3 投标人试图影响招标采购单位和评标委员会的任何活动，将导致其投标被拒绝，并承担相应的法律责任。

六 确定中标

26. 中标候选人的确定原则及标准

除第 28 条规定外，确定实质上响应招标文件按下列条件之一对投标人进行排序。

(1) 采用最低评标价法的，除了算数修正和落实政府采购政策需进行的价格扣除外，不对投标人的投标价格进行任何调整。评标结果按投标报价由低到高顺序排列；报价相同的并列（详见第三章）。

(2) 采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分与投标报价均相同的并列（详见第三章）。

27. 确定中标候选人和中标人

评标委员会将根据评标标准，按投标人须知资料表中规定数量推荐中标候选人；或根据采购人的委托，直接确定中标人。

28. 采购任务取消

当采购任务取消时，为维护国家和社会公共利益，采购人有权拒绝任何投标人中标，且对受影响的投标人不承担任何责任。

29. 中标通知书

29.1 在投标有效期内，中标人确定后，采购人或者采购代理机构以书面形式向中标人发出中标通知书。

29.2 中标通知书是合同的组成部分。

29.3 中标结果通知书和中标通知书同时发出。中标结果通知书中将告知未通过资格审查的投标人未通过的原因；采用综合评分法评审的，将告知未中标人本人的评审得分和排序。

30. 签订合同

30.1 中标人应当自发出中标通知书之日起 30 日内，与采购人签订合同。

30.2 招标文件、中标人的投标文件及其澄清文件等，均为签订合同的依据。

30.3 中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。

30.4 当出现法规规定的中标无效情形时,采购人可与排名下一位的中标候选人另行签订合同,或依法重新招标。

31. 履约保证金（本项目不适用）

31.1 中标人应按照投标人须知资料表规定的金额、形式和时间向采购人缴纳履约保证金（如采用保函形式,格式见本章附件1）。

31.2 政府采购利用担保试点范围内的项目,中标人除31.1规定的情形外,也可以按照财政部门的规定,向采购人提供合格的履约担保函（格式见本章附件2）。

31.3 如果中标人没有按照上述第30条或31.1条的规定执行,将视为放弃中标资格,中标人的投标保证金将被没收。在此情况下,采购人可确定下一候选人为中标人,也可以重新开展政府采购活动。

32. 中标服务费

32.1 中标供应商须参照原国家计委计价格【2002】1980号文和国家发改委发改办价格【2003】857号文的标准向中招国际招标有限公司支付中标服务费。各档收取费率详见投标人须知资料表。

32.2 中标服务费的支付形式包括:支票、汇票和电汇。

32.3 中标服务费的支付时间:中标供应商在领取中标通知书的同时支付。

33. 政府采购信用担保

33.1 政府采购信用担保试点范围内的项目,中小型企业投标人可以自由按照财政部门的规定,采用投标担保、履约担保和融资担保。

33.2 投标人递交的投标担保函和履约担保函应符合本招标文件的规定。

33.3 投标人可以采取融资担保的形式为政府采购项目履约进行融资。

33.4 合格的政府采购专业信用担保公司名单见投标人须知资料表。

34. 廉洁自律规定

34.1 采购代理机构工作人员不得以不正当手段获取政府采购代理业务,不得与采购人、供应商恶意串通操纵政府采购活动。

34.2 采购代理机构工作人员不得接受采购人或者供应商组织的宴请、旅游、娱乐,不得收受礼品、现金、有价证券等,不得向采购人或者供应商报销应当由

个人承担的费用。

- 34.3 为强化内部监督机制，采购代理机构已在公司网站上公布监督电话和信箱，供应商可反映采购代理机构的廉洁自律等问题。

35. 人员回避

投标人认为采购人员及其相关人员有法律法规所列与其他供应商有利害关系的，可以向采购人或采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。

36. 质疑与接收

- 36.1 投标人认为采购文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，根据《政府采购法》、《政府采购法实施条例》和《政府采购质疑和投诉办法》的有关规定，可以依法向采购人或采购代理机构提出质疑。

- 36.2 投标人应按照财政部制定的《政府采购质疑函范本》格式（可从财政部官方网站下载）和《政府采购质疑和投诉办法》的要求，在法定质疑期内以纸质形式提出质疑，针对同一采购程序环节的质疑应一次性提出。

超出法定质疑期的、重复提出的、分次提出的或内容、形式不符合《政府采购质疑和投诉办法》的，投标人将依法承担不利后果。

- 36.3 采购代理机构质疑函接收部门、联系电话和通讯地址

联系部门：中招国际招标有限公司综合发展部

联系电话：62108153、62108278

通讯地址：北京市海淀区学院南路 62 号中关村资本大厦 9 层

附件 1：履约保证金保函（格式）

（中标后开具）

致：（买方名称）

_____号合同履约保函

本保函作为贵方与（卖方名称）（以下简称卖方）于_____年_____月_____日就项目（以下简称项目）项下提供（货物名称）（以下简称货物）签订的（合同号）号合同的履约保函。

（出具保函的银行名称）（以下简称银行）无条件地、不可撤销地具结保证本行、其继承人和受让人无追索地向贵方以（货币名称）支付总额不超过（货币数量），即相当于合同价格的_____%，并以此约定如下：

1. 只要贵方确定卖方未能忠实地履行所有合同文件的规定和双方此后一致同意的修改、补充和变动，包括更改和/或修补贵方认为有缺陷的货物（以下简称违约），无论卖方有任何反对，本行将凭贵方关于卖方违约说明的书面通知，立即按贵方提出的累计总额不超过上述金额的款项和按贵方通知规定的方式付给贵方。
2. 本保函项下的任何支付应为免税和净值。对于现有或将来的税收、关税、收费、费用扣减或预提税款，不论这些款项是何种性质和由谁征收，都不应从本保函项下的支付中扣除。
3. 本保函的条款构成本行无条件的、不可撤销的直接责任。对即将履行的合同条款的任何变更、贵方在时间上的宽限、或由贵方采取的如果没有本款可能免除本行责任的任何其它行为，均不能解除或免除本行在本保函项下的责任。
4. 本保函在本合同规定的保证期期满前完全有效。

谨启

出具保函银行名称：_____

签字人姓名和职务：_____

签字人签名：_____

公章：_____

附件2：履约担保函格式（如采用政府采购信用担保形式时使用）

政府采购履约担保函（项目用）

编号：

_____（采购人）：

鉴于你方与_____（以下简称供应商）于____年__月__日签定编号为____的《_____政府采购合同》（以下简称主合同），且依据该合同的约定，供应商应在____年

月__日前向你方交纳履约保证金，且可以履约担保函的形式交纳履约保证金。应供应商的申请，我方以保证的方式向你方提供如下履约保证金担保：

一、保证责任的情形及保证金额

（一）在供应商出现下列情形之一时，我方承担保证责任：

1. 将中标项目转让给他人，或者在投标文件中未说明，且未经采购招标机构人同意，将中标项目分包给他人的；

2. 主合同约定的应当缴纳履约保证金的情形：

（1）未按主合同约定的质量、数量和期限供应货物/提供服务/完成工程的；

（2）_____。

（二）我方的保证范围是主合同约定的合同价款总额的_____%数额为元（大写_____），币种为_____。（即主合同履约保证金金额）

二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证。

我方保证的期间为：自本合同生效之日起至供应商按照主合同约定的供货/完工期限届满后____日内。

如果供应商未按主合同约定向贵方供应货物/提供服务/完成工程的，由我方在保证金额内向你方支付上述款项。

三、承担保证责任的程序

1. 你方要求我方承担保证责任的，应在本保函保证期间内向我方发出书面索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的帐号。并附有证明供应

商违约事实的证明材料。

如果你方与供应商因货物质量问题产生争议，你方还需同时提供_____部门出具的质量检测报告，或经诉讼（仲裁）程序裁决后的裁决书、调解书，本保证人即按照检测结果或裁决书、调解书决定是否承担保证责任。

2. 我方收到你方的书面索赔通知及相应证明材料，在_____个工作日内进行核定后按照本保函的承诺承担保证责任。

四、保证责任的终止

1. 保证期间届满你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任自动终止。保证期间届满前，主合同约定的货物\工程\服务全部验收合格的，自验收合格日起，我方保证责任自动终止。

2. 我方按照本保函向你方履行了保证责任后，自我方向你方支付款项（支付款项从我方账户划出）之日起，保证责任即终止。

3. 按照法律法规的规定或出现应终止我方保证责任的其它情形的，我方在本保函项下的保证责任亦终止。

4. 你方与供应商修改主合同，加重我方保证责任的，我方对加重部分不承担保证责任，但该等修改事先经我方书面同意的除外；你方与供应商修改主合同履行期限，我方保证期间仍依修改前的履行期限计算，但该等修改事先经我方书面同意的除外。

五、免责条款

1. 因你方违反主合同约定致使供应商不能履行义务的，我方不承担保证责任。

2. 依照法律法规的规定或你方与供应商的另行约定，全部或者部分免除供应商应缴纳的保证金义务的，我方亦免除相应的保证责任。

3. 因不可抗力造成供应商不能履行供货义务的，我方不承担保证责任。

六、争议的解决

因本保函发生的纠纷，由你我双方协商解决，协商不成的，通过诉讼程序解决，诉讼管辖地法院为_____法院。

七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人：（公章）

年 月 日

第三章 评标方法和标准

1、本项目将按照招标文件第二章投标人须知资料表及投标人须知中“五 开标及评标”、“六 确定中标”及本章的规定评标。

2、资格性审查内容

序号	项目内容	合格条件及标准
1	法人或非法人组织的营业执照（事业单位、社会团体法人证书）等证明文件复印件或自然人的身份证明复印件	① 在中华人民共和国境内注册 ② 复印件加盖投标人公章；自然人投标的复印件签字即可
2	法定代表人（单位负责人）身份证明书	原件，按招标文件规定格式填写、签署和盖章；法定代表人（单位负责人）本人投标的应提供
3	法定代表人（单位负责人）授权书	原件，按招标文件规定格式填写、签署和盖章；自然人投标的、法定代表人（单位负责人）本人投标的无需提供
4	投标人具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的证明文件	① 会计师事务所出具的2020年度财务审计报告复印件或银行在开标日前三个月内开具资信证明的原件或复印件 ② 复印件加盖投标人公章 ③ 投标人如采用政府采购信用担保投标担保函则不须提供本项
5	依法缴纳税收的记录	① 提供近期缴纳的企业纳税记录（开标前6个月中的任意1个月的即可）的复印件 ② 复印件加盖投标人公章 ③ 说明：在法规范围内不需提供的，应提供相应文件说明
6	依法缴纳社会保障金的记录	① 提供近期缴纳基本养老保险费、基本医疗保险费、失业保险费等凭证（开标前6个月中的任意1个月的即可）的复印件 ② 复印件加盖投标人公章 ③ 依法不需要缴纳社保的投标人应提供不需缴纳的声明原件，格式自定
7	参加政府采购活动前3年在经营活动中没有重大违法记录的书面声明	原件，加盖投标人公章；自然人投标的签字即可

序号	项目内容	合格条件及标准
8	信用记录	无不良信用记录
9	备注	有一项不合格，即为资格性审查不合格。

3、符合性检查内容

序号	项目内容	合格条件及标准
1	未联合体投标	符合第二章投标人须知资料表及投标人须知第 1.4 条规定, 提供《投标人商务符合性承诺函》原件 (格式见附件)
2	满足投标人的关联性要求	符合第二章投标人须知资料表及投标人须知第 1.5 条规定, 提供《投标人关联单位的说明》原件 (格式见附件)
3	未参与其他服务	符合第二章投标人须知资料表及投标人须知第 1.6 条规定, 提供《投标人商务符合性承诺函》原件 (格式见附件)
4	未发现影响采购人决策行为	符合第二章投标人须知资料表及投标人须知第 1.7 条规定, 提供《投标人商务符合性承诺函》原件 (格式见附件)
5	报价未超过预算或最高限价	符合第二章投标人须知资料表及投标人须知第 2.3 条规定
6	满足投标范围的完整性要求	符合第二章投标人须知资料表及投标人须知第 8.1 条规定, 提供《投标人商务符合性承诺函》原件 (格式见附件)
7	未包含价格调整要求	符合第二章投标人须知资料表及投标人须知第 11.5 条规定, 提供《投标人商务符合性承诺函》原件 (格式见附件)
8	投标保证金符合要求	符合第二章投标人须知资料表及投标人须知第 12.4 条规定
9	投标有效期 \geq 90 日历日	符合第二章投标人须知资料表及投标人须知第 13.1 条规定
10	标注“★”的关键指标	无负偏离
11	备注	有一项不合格, 即为商务符合性检查不合格

4、本项目将采用综合评分法

4.1 投标人不得违反《中华人民共和国反不正当竞争法》的规定, 以低于成本的价格提供服务, 否则应对其价格构成情况做出详细说明并提供相关证明资料。

(1) 投标人对于投标报价低于分包预算金额 50%的投标，应提供其报价合理性的书面说明，由评标委员会认定其说明是否合理、该投标人是否以低于成本报价竞标以及是否拒绝其投标。

(2) 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约时，对于已提供书面说明的投标人，但书面说明不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理；对于未提供书面说明的投标人，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料，投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

(3) 投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权代表签字，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容，书面承诺为其投标文件的组成部分。

4.2 本项目将采用综合评分法按分包顺序依次对每个通过资格性审查和符合性检查的投标人的投标文件进行评审。

(1) 评标委员会每位成员独立对每个有效投标人的投标文件进行评价、打分；然后汇总每个投标人的得分，计算得分平均值，以平均值由高到低进行排序，采购人授权评标委员会按照有关法律法规规定的程序直接确定中标人。

(2) 当综合评议得分相同时，以投标报价得分高低确定排名先后；如仍相同，以技术部分得分高低确定排名先后；如仍相同，以评标委员会经过讨论确定排名先后。

(3) 评标委员会按照包 1 至包 2 的顺序进行评标，2 个分包兼投不兼中，一个投标人只能中标一个分包。如果投标人已在包 1 中标，则该投标人不再被推荐为包 2 的中标候选供应商，包 2 将按排名顺序递补排序在前且尚未中标的投标人为该分包的中标供应商。

(4) 2 个分包中标供应商推荐完成后，每个分包还可推荐不超过 2 名综合得分排序靠前的投标人作为中标候选供应商，已被确定为中标供应商的投标人将不再被推荐为其他包的中标候选供应商。如果某分包的中标人中标资格被取消，采购人将按照顺序确定该分包排序在前的中标候选人为中标人，同时该中标候选人其他分包的中标候选资格将被取消。

4.3 本项目的评标，由评标委员会根据价格部分、商务部分、技术部分进行评分，总分为 100 分，投标人的最终得分是所有评标委员会给其的评分算术平均值（四舍五入后保留小数点后两位）。评标委员会存在不同意见的，评标委员会成员应当以书面形式说明其不同意见和理由。

4.4 综合评分因素以及分值：

包 1：

评分因素	评审内容	评分标准
价格评审 (10 分)	最终报价 (10 分)	<p>满足招标文件要求且有效投标价格最低的投标报价，为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价)×10%×100。</p> <p>根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）、《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）和《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，对满足价格扣除条件且在投标文件中提交了《中小企业声明函》的投标人，其投标报价扣除 6%后参与评审。</p>
商务评审 (31 分)	案例情况 (20 分)	<p>案例①承担自然资源部门相关信息系统网络安全运维相关项目业绩，省级及以上 1 个得 5 分，地市级 1 个得 1 分，本项总得分不超过 5 分；</p> <p>②承担其他部门的信息系统网络安全运行维护相关项目业绩，省级及以上 1 个计 3 分，地市级 1 个得 1 分，本项总得分不超过 9 分；</p> <p>③承担上述案例之外其他不低于安全等级保护三级的信息系统网络安全运维相关项目业绩，1 个得 2 分，本项总得分不超过 6 分。</p> <p>注：关于合格案例的有关规定：</p> <p>①任务的案例请在投标文件商务部分附件 5 中列出，合同签订时间在 2017 年 3 月 31 日以后，由投标人实际承担并完成的项目。</p> <p>②投标人应提供案例合同的主要页（包括合同首页、合同金额页、合同主要内容所在页及签字盖章页）复印件并加盖投标人公章。</p> <p>③投标人还应提供合同甲方出具的用户证明原件（格式见第六章投标文件格式）或验收报告等证明材料复印件（加盖投标人公章）。</p> <p>④省级及以上项目的甲方必须是国家部委（部级单位）或其直属事业单位、国家部委下属省级行政主管部门或其国家部委下属省级行政主管部门的直属事业单位。地市级项目的甲方必须是地市级行政主管部门或其直属事业单位。上述任意一项不符合要求或案例证明材料模糊不清的为无效案例。</p>

评分因素	评审内容	评分标准
	项目实施及服务保障 (5分)	对投标人拟派项目核心技术团队进行评价：团队组织架构合理，具有PMP、高级项目经理等相关资质人员不少于5人，提供具有安全运维必需的日志采集与分析功能的安全集中监控与审计系统，能对网络设备、业务系统等运行情况进行监控与审计，完全满足招标文件要求得5分；满足其中一项招标文件要求得3分；完全不满足招标文件要求得0分。 注：须提供团队人员的相关证书复印件及相关证明材料和员工在投标单位的社保证明。
	相关资质 (6分)	①投标人CMMI3级及以上资质，得2分； ②投标人具有ISO27001信息安全管理体认证证书的，得2分； ③投标人具有数据安全领域“专精特新”企业称号，得2分。 说明：上述证书须在有效期内，并提供上述证书的复印件加盖投标人公章。
技术评审 (59分)	目标任务 (5分)	<ul style="list-style-type: none"> 项目背景描述清楚，工作必要性和可行性理由充分、逻辑清晰；投标人工作目标明确、可行；工作任务具体、翔实，得5分； 项目背景描述较清楚，工作必要性和可行性理由较充分、逻辑较清晰；投标人工作目标较明确、可行；工作任务较具体、翔实，得3分； 项目背景描述不够清楚，工作必要性和可行性理由不够充分、逻辑不够清晰；投标人工作目标不够明确、可行；工作任务不够具体、翔实，得1分； 无相关内容不得分。
	技术路线 (7分)	<ul style="list-style-type: none"> 总体技术路线设计科学合理，能够满足“国土调查云”安全运行维护工作需要；运行维护工作中关键环节技术路线科学、可行，能够满足实际需要；技术流程设计合理，工作效率高、技术框架图逻辑清晰，得7分； 总体技术路线设计较科学合理，能够较好满足“国土调查云”安全运行维护工作需要；运行维护工作中关键环节技术路线较科学、可行，能够较好满足实际需要；技术流程设计较合理，工作效率高、技术框架图逻辑较清晰，得5分； 总体技术路线设计基本科学合理，能够基本满足“国土调查云”安全运行维护工作需要；运行维护工作中关键环节技术路线基本科学、可行，能够基本满足实际需要；技术流程设计基本合理，工作效率一般、技术框架图逻辑基本清晰，得3分； 总体技术路线设计不够科学合理，只能部分满足“国土调查云”安全运行维护工作需要；运行维护工作中关键环节技术路线不够科学、可行，只能部分满足实际需要；技术流程设计不够合理，工作效率较低、技术框架图逻辑不够清晰，得1分； 无相关内容不得分。

评分因素	评审内容	评分标准
	“国土调查云”网络和系统安全评估与整体设计（10分）	<ul style="list-style-type: none"> • 对当前“国土调查云”软、硬件等相关情况梳理全面、具体；安全需求分析思路清晰、分析方法科学、内容具体翔实、安全分析报告结构清楚；针对“国土调查云”网络安全现状安全加固升级目标明确、内容清晰、技术方法可行、措施得当；网络安全升级改造规划整体设计方案目标和阶段性目标明确、内容具体、技术方法科学可行得10分； • 对当前“国土调查云”软、硬件等相关情况梳理较全面、具体；安全需求分析思路较清晰、分析方法较科学、内容较具体翔实、安全分析报告结构较清楚；针对“国土调查云”网络安全现状安全加固升级目标较明确、内容较清晰、技术方法较可行、措施较得当；网络安全升级改造规划整体设计方案目标和阶段性目标较明确、内容较具体、技术方法较科学可行得7分； • 对当前“国土调查云”软、硬件等相关情况梳理基本全面；安全需求分析思路基本清晰、分析方法基本科学、内容基本具体、安全分析报告结构基本清楚；针对“国土调查云”网络安全现状安全加固升级目标基本明确、内容基本清晰、技术方法基本可行、措施基本得当；网络安全升级改造规划整体设计方案目标和阶段性目标基本明确、内容基本具体、技术方法基本科学可行得4分； • 对当前“国土调查云”软、硬件等相关情况梳理不够全面；安全需求分析思路不够清晰、分析方法不够科学、内容不够具体、安全分析报告结构不够清楚；针对“国土调查云”网络安全现状安全加固升级目标不够明确、内容不够清晰、技术方法不够可行、措施不够得当；网络安全升级改造规划整体设计方案目标和阶段性目标不够明确、内容不够具体、技术方法不够科学可行得1分； • 无相关内容不得分。
	日常安全运维保障（12）	<ul style="list-style-type: none"> • 日常运维工作内容全面具体、管理制度健全、巡检及处置措施得当；漏洞测试内容全面具体、技术方法可行、整改措施得当；渗透测试内容全面具体、技术方法可行、整改措施得当；基线安全内容全面具体、技术方法可行；安全运维工作考核工作目标明确、内容具体、考核指标清晰、方法可行得12分； • 日常运维工作内容较全面具体、管理制度较健全、巡检及处置措施较得当；漏洞测试内容较全面具体、技术方法较可行、整改措施较得当；渗透测试内容较全面具体、技术方法较可行、整改措施较得当；基线安全内容较全面具体、技术方法较可行；安全运维工作考核工作目标较明确、内容较具体、考核指标较清晰、方法较可行得9分； • 日常运维工作内容基本全面、管理制度基本健全、巡检及处置措施基本得当；漏洞测试内容基本全面具体、技术方法基本可行、整改措施基本得当；渗透测试内容基本全面、技术方法基本可行、整改措施基本得当；基线安全内容基本全面、技术方法基本可行；安全运维工作考核工作目标基本明确、内容基本具体、考核指标基本清晰、方法基本可行得6分； • 日常运维工作内容不够全面、管理制度不够健全、巡检及处置措施不够得当；漏洞测试内容不够全面具体、技术方法不够可行、整

评分因素	评审内容	评分标准
		<p>改措施不够得当；渗透测试内容不够全面、技术方法不够可行、整改措施不够得当；基线安全内容不够全面、技术方法不够可行；安全运维工作考核工作目标不够明确、内容不够具体、考核指标不够清晰、方法不够可行得 3 分；</p> <ul style="list-style-type: none"> • 无相关内容不得分。
	<p>应急事件处置（7 分）</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 应急响应预案全面，涵盖当前主要突发事件，思路清晰，响应机制健全；应急事件处置与响应原则正确，处置方法可行，措施得当；应急事件总结与完善目标明确，内容全面，措施得当，整改建议可行得 7 分； • 应急响应预案较全面，涵盖当前主要突发事件，思路较清晰，响应机制较健全；应急事件处置与响应原则较正确，处置方法较可行，措施较得当；应急事件总结与完善目标较明确，内容较全面，措施较得当，整改建议较可行得 5 分； • 应急响应预案基本全面，基本涵盖当前主要突发事件，思路基本清晰，响应机制基本健全；应急事件处置与响应原则基本正确，处置方法基本可行，措施基本得当；应急事件总结与完善目标基本明确，内容基本全面，措施基本得当，整改建议基本可行得 3 分； • 应急响应预案不够全面，涵盖当前主要突发事件较少，思路不够清晰，响应机制不够健全；应急事件处置与响应原则不够正确，处置方法不够可行，措施不够得当；应急事件总结与完善目标不够明确，内容不够全面，措施不够得当，整改建议不够可行得 1 分； • 无相关内容不得分。
	<p>重保期间安全保障（7 分）</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 重保期间安全运维目标明确，工作内容具体，工作预案翔实；重保期间安全值守工作清晰，内容具体，紧急安全事件处置措施得当；重保工作总结与完善目标明确，内容全面，措施得当，整改建议可行得 7 分； • 重保期间安全运维目标较明确，工作内容较具体，工作预案较翔实；重保期间安全值守工作较清晰，内容较具体，紧急安全事件处置措施较得当；重保工作总结与完善目标较明确，内容较全面，措施较得当，整改建议较可行得 5 分； • 重保期间安全运维目标基本明确，工作内容基本具体，工作预案基本翔实；重保期间安全值守工作基本清晰，内容基本具体，紧急安全事件处置措施基本得当；重保工作总结与完善目标基本明确，内容基本全面，措施基本得当，整改建议基本可行得 3 分； • 重保期间安全运维目标不够明确，工作内容不够具体，工作预案不够翔实；重保期间安全值守工作不够清晰，内容不够具体，紧急安全事件处置措施不够得当；重保工作总结与完善目标不够明确，内容不够全面，措施不够得当，整改建议不够可行得 1 分； • 无相关内容不得分。

评分因素	评审内容	评分标准
	其他相关工作（4分）	<ul style="list-style-type: none"> • 配合开展安全等保工作目标明确、内容具体翔实，工作路线清晰，方法可行；其他相关工作内容具体，路线清晰得4分； • 配合开展安全等保工作目标较明确、内容较具体翔实，工作路线较清晰，方法较可行；其他相关工作内容较具体，路线较清晰得2分； • 配合开展安全等保工作目标基本明确、内容基本具体，工作路线基本清晰，方法基本可行；其他相关工作内容基本具体，路线基本清晰得1分； • 无相关内容不得分。
	预期成果（2分）	<ul style="list-style-type: none"> • 预期成果分类合理、内容齐全、成果描述具体翔实，得2分； • 预期成果分类较合理、内容较齐全、成果描述较具体翔实，得1分； • 预期成果分类不合理、内容不齐全、成果描述不具体翔实或无相关内容不得分。
	项目组织实施（2分）	<ul style="list-style-type: none"> • 项目组织实施分工具体，工作方法符合实际情况、具体可行，保障措施全面细致、可操作性强，计划进度安排翔实具体、合理可行；针对本项目的保密制度和措施具体、有效，能够保证数据安全，得2分； • 项目组织实施分工较具体，工作方法较符合实际情况、具体可行，保障措施较全面细致、可操作性较强，计划进度安排较翔实具体、合理可行；针对本项目的保密制度和措施较具体、有效，能够较好保证数据安全，得1分； • 项目组织实施分工不具体，工作方法不符合实际情况、不具体可行，保障措施不全面细致、可操作性不强，计划进度安排不翔实具体、不合理可行；针对本项目的保密制度和措施不具体、有效，不能较好保证数据安全或无相关内容不得分。
	意见建议（1分）	<ul style="list-style-type: none"> • 具体针对本项目的质量管理目标明确，对可能产生的质量问题分析归纳条理清楚，采取的质量管理措施具体、有效，满足本项目的特点和要求得1分； • 具体针对本项目的质量管理目标较明确，对可能产生的质量问题分析归纳条理较清楚，采取的质量管理措施较具体、有效，较好满足本项目的特点和要求得0.5分； • 具体针对本项目的质量管理目标不明确，对可能产生的质量问题分析归纳条理不清楚，采取的质量管理措施不具体、有效，不完全满足本项目的特点和要求不得分。
	投标文件整体评价（2分）	<ul style="list-style-type: none"> • 投标文件条理清楚、逻辑清晰、内容规范得2分； • 投标文件条理比较清楚、逻辑比较清晰、内容相对规范得1分； • 投标文件条理不够清楚或逻辑不够清晰或内容不够规范，不得分。

包 2:

评分因素	评审内容	评分标准
价格评审 (10分)	最终报价 (10分)	<p>满足招标文件要求且有效投标价格最低的投标报价，为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算： 投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价)×10%×100。</p> <p>根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)、《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库〔2014〕68号)和《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141号)的规定，对满足价格扣除条件且在投标文件中提交了《中小企业声明函》的投标人，其投标报价扣除6%后参与评审。</p>
商务评审 (26分)	案例情况 (21分)	<p>案例①主办自然资源领域相关新闻宣传类案例，国家级1个计3分，省级1个计1分，本项总得分不超过14分；</p> <p>②承担新闻宣传类任务获得相关新闻奖项，国家级1个得5分，省级1个2分，本项总得分不超过7分。</p> <p>注：关于合格案例的有关规定：</p> <p>①任务的案例请在投标文件商务部分附件5中列出，合同签订或任务委托时间在2017年3月31日以后，由投标人实际承担并完成的项目；相关新闻奖项须提供复印件（加盖投标人公章）</p> <p>②投标人应提供案例合同的主要页（包括合同首页、合同金额页、合同主要内容所在页及签字盖章页）或任务委托书复印件并加盖公章。</p> <p>③投标人还应提供合同甲方或任务委托方出具的用户证明原件（格式见第六章投标文件格式）。</p> <p>④国家级项目的甲方必须是国家部委（部级单位）或其直属事业单位；省级项目的甲方必须是国家部委下属省级行政主管部门或其国家部委下属省级行政主管部门的直属事业单位。</p> <p>上述任意一项不符合要求或案例证明材料模糊不清的为无效案例。</p>
	项目实施及服务保障 (5分)	<p>对投标人拟派项目核心技术团队进行评价：团队组织架构合理，负责人具有较高业务水平（获得长江韬奋奖或长江韬奋奖提名），团队具有记者、美编等相关资质人员不少于5人，投标人具有舆情监测和校对软件，能对信息内容进行监测、校对审查，完全满足招标文件要求得5分；基本满足招标文件要求得3分；不能满足招标文件要求得0分。</p> <p>注：须提供团队人员的相关证书复印件及相关证明材料。</p>
技术评审 (64分)	目标任务 (4分)	<ul style="list-style-type: none"> • 项目背景描述清楚，工作必要性和可行性理由充分、逻辑清晰；投标人工作目标明确、可行；工作任务具体、翔实，得4分； • 项目背景描述较清楚，工作必要性和可行性理由较充分、逻辑较清晰；投标人工作目标较明确、可行；工作任务较具体、翔实，得2分； • 项目背景描述不够清楚，工作必要性和可行性理由不够充分、逻辑不够清晰；投标人工作目标不够明确、可行；工作任务不够具体、翔实，得1分； • 无相关内容不得分。
	技术路线	<ul style="list-style-type: none"> • 总体技术路线设计科学合理，能够满足“国土调查云”自然资源

评分因素	评审内容	评分标准
	(5分)	<p>“信息站”模块建设需要;运行维护工作中关键环节技术路线科学、可行,能够满足实际需要;技术流程设计合理,工作效率高、技术框架图逻辑清晰,得5分;</p> <ul style="list-style-type: none"> • 总体技术路线设计较科学合理,能够较好满足“国土调查云”自然资源“信息站”模块建设需要;运行维护工作中关键环节技术路线较科学、可行,能够较好满足实际需要;技术流程设计较合理,工作效率高、技术框架图逻辑较清晰,得4分; • 总体技术路线设计基本科学合理,能够基本满足“国土调查云”自然资源“信息站”模块建设需要;运行维护工作中关键环节技术路线基本科学、可行,能够基本满足实际需要;技术流程设计基本合理,工作效率一般、技术框架图逻辑基本清晰,得2分; • 总体技术路线设计不够科学合理,只能部分满足“国土调查云”自然资源“信息站”模块建设需要;运行维护工作中关键环节技术路线不够科学、可行,只能部分满足实际需要;技术流程设计不够合理,工作效率较低、技术框架图逻辑不够清晰,得1分; • 无相关内容不得分。
	“土地调查统计”栏目建设(8分)	<ul style="list-style-type: none"> • 对“土地调查统计”栏目的整体设计合理、内容及页面结构设计逻辑清晰、美工设计思路可行,配合开发、设计完善及优化的安排具体可行,能够满足为各级用户提供国土调查数据汇总统计信息服务需要,得8分; • 整体设计较合理、内容及页面结构设计逻辑较清晰、美工设计思路可行,配合开发、设计完善及优化的安排比较具体可行,能够满足为各级用户提供国土调查数据汇总统计信息服务需要,得6分; • 整体设计相对合理、内容及页面结构设计逻辑基本清楚、美工设计思路基本可行,配合开发、设计完善及优化的安排基本可行,基本能够满足为各级用户提供国土调查数据汇总统计信息服务需要,得4分; • 整体设计不够合理、内容及页面结构设计逻辑不够清楚、美工设计思路,以及配合开发、设计完善及优化的安排不够合理,距离满足为各级用户提供国土调查数据汇总统计信息服务需要有一定差距,得2分; • 无相关内容不得分。

评分因素	评审内容	评分标准
	“土地分类百科”栏目建设（8分）	<ul style="list-style-type: none"> • 对“土地分类百科”栏目的整体设计合理、内容及页面结构设计逻辑清晰、美工设计思路可行，配合开发、设计完善及优化的安排具体可行，能够满足为各级用户提供土地分类百科信息服务需要，得8分； • 对“土地分类百科”栏目的整体设计较合理、内容及页面结构设计逻辑较清晰、美工设计思路可行，配合开发、设计完善及优化的安排比较具体可行，得6分； • 对“土地分类百科”栏目的整体设计相对合理、内容及页面结构设计逻辑基本清楚、美工设计思路基本可行，配合开发、设计完善及优化的安排基本可行，基本能够满足为各级用户提供土地分类百科信息服务需要，得4分； • 对“土地分类百科”栏目的整体设计不够合理、内容及页面结构设计逻辑不够清楚、美工设计思路，以及配合开发、设计完善及优化的安排不够合理，距离满足为各级用户提供土地分类百科信息服务需要有一定差距，得2分； • 无相关内容不得分。
	“自然资源百科”栏目建设（8分）	<ul style="list-style-type: none"> • 对“自然资源百科”栏目的整体设计合理、内容及页面结构设计逻辑清晰、美工设计思路可行，配合开发、设计完善及优化的安排具体可行，能够满足为各级用户提供自然资源百科信息服务需要，得8分； • 对“自然资源百科”栏目的整体设计较合理、内容及页面结构设计逻辑较清晰、美工设计思路可行，配合开发、设计完善及优化的安排比较具体可行，得6分； • 对“自然资源百科”栏目的整体设计相对合理、内容及页面结构设计逻辑基本清楚、美工设计思路基本可行，配合开发、设计完善及优化的安排基本可行，基本能够满足为各级用户提供土地分类百科信息服务需要，得4分； • 对“自然资源百科”栏目的整体设计不够合理、内容及页面结构设计逻辑不够清楚、美工设计思路，以及配合开发、设计完善及优化的安排不够合理，距离满足为各级用户提供自然资源百科信息服务需要有一定差距，得2分； • 无相关内容不得分。
	“自然资源政策法规”栏目建设（8分）	<ul style="list-style-type: none"> • “自然资源政策法规”栏目建设整体设计合理、内容及页面结构设计逻辑清晰、美工设计思路可行，配合开发、设计完善及优化的安排具体可行，收集整理自然资源部发布的相关政策法规、技术规范的方案可行，能够为国土调查、督察执法、耕地保护等用户提供信息查询服务，得8分； • 对“自然资源政策法规”栏目的整体设计较合理、内容及页面结构设计逻辑较清晰、美工设计思路可行，配合开发、设计完善及优化的安排比较具体可行，得6分； • 对“自然资源政策法规”栏目的整体设计相对合理、内容及页面结构设计逻辑基本清楚、美工设计思路基本可行，配合开发、设计完善及优化的安排基本可行，基本能够满足为各级用户提供自然资源政策法规信息服务需要，得4分；

评分因素	评审内容	评分标准
		<ul style="list-style-type: none"> 对“自然资源政策法规”栏目的整体设计不够合理、内容及页面结构设计逻辑不够清楚、美工设计思路，以及配合开发、设计完善及优化的安排不够合理，距离满足为各级用户提供自然资源政策法规信息服务需要有一定差距，得2分； 无相关内容不得分。
	自然资源 舆情监测（8分）	<ul style="list-style-type: none"> 国家新闻出版和互联网信息审查要求明确，内容具体；开展舆情监测和内容信息审查目标明确，内容全面具体，机制健全，方法科学高效，得8分； 国家新闻出版和互联网信息审查要求较明确，内容较具体；开展舆情监测和内容信息审查目标较明确，内容较全面具体，机制较健全，方法较科学高效得6分； 国家新闻出版和互联网信息审查要求基本明确，内容基本具体；舆情监测和内容信息审查目标基本明确，内容基本全面具体，机制基本健全，方法基本科学高效得4分； 国家新闻出版和互联网信息审查要求不够明确，内容不够具体；舆情监测和内容信息审查目标不够明确，内容不够全面具体，机制不够健全，方法不够科学高效得2分； 无相关内容不得分。
	基于空间地理信息的新闻资讯创新应用（8分）	<ul style="list-style-type: none"> “国土调查云”相应地理信息资讯策划目标明确、思路清晰、内容具体、方法可行；相关资讯、信息结合地理空间信息的浏览、展示、管理等创新应用思路清晰、内容具体、方法可行得8分； “国土调查云”相应地理信息资讯策划目标较明确、思路较清晰、内容较具体、方法较可行；相关资讯、信息结合地理空间信息的浏览、展示、管理等创新应用思路较清晰、内容较具体、方法较可行得6分； “国土调查云”相应地理信息资讯策划目标基本明确、思路基本清晰、内容基本具体、方法基本可行；相关资讯、信息结合地理空间信息的浏览、展示、管理等创新应用思路基本清晰、内容基本具体、方法基本可行得4分； “国土调查云”相应地理信息资讯策划目标不够明确、思路不够清晰、内容不够具体、方法不够可行；相关资讯、信息结合地理空间信息的浏览、展示、管理等创新应用思路不够清晰、内容不够具体、方法不够可行得2分； 无相关内容不得分。
	预期成果（2分）	<ul style="list-style-type: none"> 预期成果分类合理、内容齐全、成果描述具体翔实，得2分； 预期成果分类较合理、内容较齐全、成果描述较具体翔实，得1分； 预期成果分类不合理、内容不齐全、成果描述不具体翔实或无相关内容不得分。

评分因素	评审内容	评分标准
	项目组织实施 (3分)	<ul style="list-style-type: none"> • 项目组织实施分工具体，工作方法符合实际情况、具体可行，保障措施全面细致、可操作性强，计划进度安排翔实具体、合理可行；针对本项目的保密制度和措施具体、有效，能够保证数据安全，得3分； • 项目组织实施分工较具体，工作方法较符合实际情况、具体可行，保障措施较全面细致、可操作性较强，计划进度安排较翔实具体、合理可行；针对本项目的保密制度和措施较具体、有效，能够较好保证数据安全，得2分； • 项目组织实施分工不够具体，工作方法不够符合实际情况、不够具体可行，保障措施不够全面细致、可操作性不够强，计划进度安排不够翔实具体、不够合理可行；针对本项目的保密制度和措施不够具体、有效，仅能基本保证数据安全，得1分； • 无相关内容不得分。
	投标文件整体评价（2分）	<ul style="list-style-type: none"> • 投标文件条理清楚、逻辑清晰、内容规范得2分； • 投标文件条理比较清楚、逻辑比较清晰、内容相对规范得1分； • 投标文件条理不够清楚或逻辑不够清晰或内容不够规范，不得分。

第四章 合同条款

合同书范本

合同编号：

中国国土勘测规划院外协项目合同书

外协项目：

协作单位：

负 责 人：

起止时间： 年 月--- 年 月

中国国土勘测规划院制

年 月 日

填写说明：

1. 本外协项目合同书文本是院为执行业务计划, 与协作单位签订的合同书文本。

2. 本外协项目合同书书文本要求用计算机打印, 字迹清晰, 要符合规定的字体、排版要求, 全文使用小四仿宋, 条为小四仿宋加黑, 行间距为单倍行间距, 段间距为段前 0.5 行。

甲方：

联系人：

地址：

联系电话：

传真：

E-mail：

乙方：

联系人：

地址：

联系电话：

传真：

E-mail：

根据《中华人民共和国民法典》及其他有关法律、法规规定，在平等、自愿、协商一致的基础上，甲、乙双方就乙方承担甲方_____项目有关事务达成如下协议：

第一条 项目内容

1. 项目名称：

2. 主要内容：

3. 阶段安排和阶段性成果要求：

4. 外协项目主要考核指标（主要成果名称及形式）：

5. 成果应符合以下质量要求：

第二条 经费及支付

1. 合同总金额为人民币（大写）_____元整（¥：_____元）。

2. 本合同签订后 15 日内，甲方支付乙方总合同价款 80 % 的预付款（即元）。乙方向甲方交付所有项目成果，并经甲方验收合格后 15 日内，甲方支付乙

方总合同价款 20 %（即_____元）。乙方应在甲方支付合同款项前提供合法票据。

第三条 项目履行期限及地点

1. 项目履行期限为：合同签订之日起至 2022 年 12 月 31 日。

2. 项目履行地点为：_____。

第四条 基本要求

1. 自本合同签订之日起，乙方应履行合同所规定的任务，按时完成并交付项目成果。

2. 为保证应交付成果的质量，乙方应向甲方提供参加任务工作人员情况及分工，乙方参加的主要工作人员须与甲方协商。乙方应保证其主要工作人员的稳定性。如果需要更换任何人员，应事先取得委托方的同意，且接替人员的职位、资历应当与调换的人相当。乙方指定_____为任务负责人。

3. 本合同规定的任务未经甲方书面同意，不得转包和分包。

第五条 验收、交付

1. 甲方对乙方提供成果进行验收。甲方可委托具有相应监理资质的监理单位对乙方提供成果进行评价。

2. 乙方应在验收前____个工作日内，以书面方式通知甲方。甲方应当在接到通知后的____个工作日内安排验收。

3. 乙方提交的项目成果经甲方全部验收合格之后____个工作日内，乙方应交付全部成果资料。

第六条 知识产权

1. 乙方应保证为甲方提供服务时不得侵犯第三人的权利。

2. 乙方在为甲方提供服务时所获得成果的知识产权归甲方所有，未经甲方许可，乙方不得以任何方式使用，亦不得出于任何目的向第三方披露或许可第三方使用。

3. 若乙方在为甲方提供服务时侵犯了第三人的权利，致使甲方受到索赔或起诉，由此给甲方造成的一切损失由乙方承担，同时甲方有权解除合同，并有权要求乙方支付合同总额的10%的违约金。

4. 若未经甲方许可，乙方擅自使用或向第三方披露或许可第三方使用在为甲方提供服务时所获得的成果，甲方有权要求乙方或第三方停止使用，同时有权要求乙

方支付合同总额20%的违约金。

第七条 保密

1. 在本合同的履行期内，乙方获得与本项目相关的信息（包括获得的资料及成果等），应当采取适当有效的方式保护，不得未经授权使用、传播或公开。除非有甲方的书面许可，或已在社会上公开，该等信息应当在____年内不得对外披露。

2. 乙方在项目实施过程中接触或产生涉密数据的，应严格按《中华人民共和国保守国家秘密法》、《中国国土勘测规划院涉密数据使用管理规定》以及其他相关法律法规和制度执行。如由于乙方的原因而导致泄密的，乙方应承担相应法律责任。

第八条 甲方的权利和义务

1. 甲方应按本合同约定付款。

2. 甲方对乙方提供的工作成果进行验收，如发现与合同约定不符或不满足甲方需求，有权拒绝接受该工作成果。

3. 甲方将向乙方提供为完成服务工作所需要的信息、资料和其他相关协助。

4. 甲方有权随时了解乙方的工作进展情况，并对经费使用进行监督检查。

第九条 乙方的权利和义务

1. 乙方应根据本合同的约定提供服务并提交最终工作成果。

2. 乙方应根据本合同的约定提交相关文件、资料。

3. 在合同执行过程中，乙方有义务协助甲方对工作成果进行验收；并就甲方需要注意的事项以书面形式提请甲方注意。

4. 乙方应对项目经费实行单独核算、专款专用，保证项目经费的合理使用。项目经费使用必须满足完成本合同约定的任务。乙方有义务接受甲方的经费检查，按照甲方的管理要求提供经费使用情况和有关财务资料，并于项目成果验收时提交项目决算报告。经费使用过程中，乙方应严格遵守财政部、自然资源部等相关经费管理规定。

5. 乙方对于甲方的密级业务需求、技术资料、数据、保密信息等严格保密，并承担泄密造成的后果。

6. 在合同履行期间及工作成果提交后，对甲方的任何问题，乙方有义务提供免费咨询。

7. 乙方有义务为甲方人员提供免费培训,确保甲方人员正确使用乙方提交的最终工作成果。

第十条 违约索赔与赔偿

1. 误期索赔

1) 除非双方书面同意延迟,若乙方未能按本合同的约定提供服务、交付服务成果,甲方有权要求乙方支付违约金。每延迟一日违约金的金额为合同总额的0.1%。

2) 如果乙方未能按本合同的约定提供服务,且延迟期限超过30日,甲方有权单方解除本合同,并有权要求乙方支付本合同总额10%的违约金。

2. 质量索赔

经甲方组织的检查发现,乙方未按甲方有关要求完成任务,或在项目实施过程中出现重大质量问题的,甲方有权要求乙方返工。对于发现存在重大质量问题且情节严重的,甲方有权对乙方项目不予验收。

3. 不履行合同的违约索赔:

未经甲方同意,乙方拒不履行合同或部分不履行合同,导致合同解除或部分解除的,乙方按解除部分合同金额的20%向甲方支付违约金。

4. 如乙方存在合同约定的违约行为时,甲方有权书面向乙方发出索赔通知,乙方应当在收到甲方索赔通知之日起10天内书面答复甲方,否则,视为该索赔已被乙方接受。乙方未能在收到索赔通知后10天内,或征得甲方同意的延长期限内,按照甲方从上列方法中选择的方案解决索赔事宜的,甲方将有权从未付合同价款中扣回索赔金额,同时保留进一步要求索赔的权利。所有违约金和赔偿金的支付不减轻乙方合同项下的任何责任和义务。

第十一条 不可抗力

1. 如果本合同任何一方因受不可抗力事件影响而未能履行其在本合同下的全部或部分义务,该义务的履行在不可抗力事件妨碍其履行期间应予中止。

2. 不可抗力事件发生时,双方应立即通过友好协商决定如何执行本合同。不可抗力事件或其影响终止或消除后,双方须立即恢复履行各自在本合同项下的各项义务。如不可抗力及其影响无法终止或消除而致使合同任何一方丧失继续履行合同的能力,则双方可协商解除合同或暂时延迟合同的履行,且遭遇不可抗力一方无须为

此承担责任。

3. 当事人迟延履行后发生不可抗力的，不能免除责任。

第十二条 争议的解决

本合同在履行中发生争议，由甲、乙双方协商解决。协商不成时，甲、乙双方同意提交北京仲裁委员会仲裁，仲裁裁决是终局的，对双方均有约束力。

第十三条 其它

1、本合同之附件及实施方案均为本合同不可分割之部分。

2、本合同未尽事宜，由甲、乙双方另行议定，并签订补充协议。补充协议与本合同不一致的，以补充协议为准。

3、本合同及其附件和补充协议中未规定的事项，均遵照中华人民共和国有关法律、法规执行。

附件：（1）_____项目实施方案

（2）_____

（3）_____

4、本合同连同附件一式_____份，甲、乙双方各执_____份，均具有同等法律效力。

甲方：中国国土勘测规划院（盖章）

法定代表人/委托代理人：_____（签字）

签字日期：_____年_____月_____日

签字地点：_____

乙方：_____（盖章）

开户银行：_____

帐号：_____

法定代表人/委托代理人：_____（签字）

签字日期：_____年_____月_____日

签字地点：_____

第五章 采购需求

一、“国土调查云”平台及应用系统简介

（一）“国土调查云”简介

“国土调查云”是自然资源部调查监测司组织中国国土勘测规划院，集成应用地理信息、遥感、导航定位等“3S”一体化技术和移动互联、云计算、人工智能等新技术，面向国土调查监测及相关管理工作需要建设的工作平台。2018年11月，自然资源部发布《自然资源部办公厅关于推广应用“国土调查云”软件的通知》（自然资办发[2018]35号），在全国各级自然资源主管部门和乡镇国土所，推广应用国土调查云。当前，“国土调查云”已经成为各级自然资源部门获取调查信息，辅助管理工作的重要工具，注册用户覆盖全国所有县区和多数乡镇自然资源所，日均受理服务超过千万，有效地辅助了自然资源系统基层管理工作。

（二）平台应用系统简介

根据实际工作需要，中国国土勘测规划院持续对“国土调查云”进行升级维护，并提供全面技术支持与服务。2021年，将原有面向不同工作任务的“国土调查云”平台的国土调查、在线监管和智能管理三个应用系统整合形成统一的“国土调查云”工作平台，并对APP进行了整合（管理版APP和专业版APP），在自然资源相关管理工作中全面应用。从最初提供国土调查举证和国土调查成果查询功能模块，逐步结合各项管理工作，发展为兼具应急监测指挥调度和互联网政务服务等功能的工作平台。

“国土调查云”平台应用系统主要实现了以下三方面的功能：一是土地调查信息云查询服务体系平台。面向部、省、市、县四级自然资源管理人员和乡镇联络员工作需要，以大数据处理和网络安全机制为基础，提供实时信息查询服务功能。二是空天地一体化“互联网+”调查举证平台。集合了高精度外业调查、“互联网+”在线举证和在线外业核查等功能。三是远程指挥调度平台。集成了指挥调度系统、省级协同调度软件和联络员手机客户端(APP)为一体，实现了网络化、全覆盖、快速应急指挥功能。也为基层衔接相关管理工作提供了业务接口。

1. 国土调查云管理版 APP 即原“智能管理”，主要面向各级自然资源管理人员，集成应用大数据、云计算和安全保密技术，建立的国土调查信息服务平台，提供全国土地现状、基本农田、土地规划和历年影像等综合信息实时查询服务，用户为全国各级自然资源系统内工作人员，用于各级自然资源管理人员辅助开展日常管理工作。

2. 国土调查云专业版 APP 即整合“国土调查”和“在线监管”，主要面向系统外专业技术队伍，用于开展上级部门部署开展监管、核查任务，运用移动互联和云技术，实现监管任务快速分发、无人机一键飞行、现场照片人工智能识别等集成应用，主要用于变更调查、卫片执法等重点专项工作，用户为全国各级自然资源相关管理部门及专业技术队伍。

（三）更多资料下载

“国土调查云”用户手册请自行搜索国土调查云公众号下载。

二、网络安全运维项目建设背景

习近平总书记在中央网络安全与信息化领导小组第一次会议讲话中明确指出：没有网络安全就没有国家安全，没有信息化就没有现代化。网络安全和信息化是事关国家安全和国家发展、事关广大人民群众工作生活的重大战略问题，要从国际国内大势出发，总体布局，统筹各方，创新发展，努力把我国建设成网络强国。近年来，世界各地的网络攻击急剧上升，勒索软件、网络钓鱼、人为错误操作等导致的数据泄露不断增加，全球范围内网络威胁依旧不断。2022 年李克强总理作政府工作报告，在 2022 年政府重点工作任务中指出，要推进社会治理共建共治共享。推进国家安全体系和能力建设。强化网络安全、数据安全和个人信息保护。

“国土调查云”是一个基于互联网架构的业务平台，目前已有约 60 万用户使用，积累了各类丰富的数据资源，并提供跨网、跨域、跨部门的共享使用，为自然资源管理等各项工作提供技术保障。通过对网络和系统安全进行评估，预先识别“国土调查云”现有的网络安全漏洞，并及时进行整改加固，为确保国土调查云的网络安全、保障系统正常运行提供技术支撑和服务保障。

根据国家网络信息安全和数据安全有关要求，以及自然资源部工作要求，2021

年，中国国土勘测规划院发布了《关于开展“国土调查云”用户体系梳理等相关工作的通告》，将按计划构建分级分类系统管理机制，进一步落实网络安全防护措施，加强系统网络安全，加强个人隐私保护。

根据各级自然资源管理用户工作需要，2022年“国土调查云”拟建设自然资源“信息站”板块，为各级用户提供国土调查数据汇总统计信息服务，建设土地分类及自然资源百科栏目，设计提供土地分类和自然资源科普信息服务，面向“国土调查云”调查监测、督察执法、耕地保护工作，开展舆情监测工作，辅助相关工作开展，为用户提供相关政策法规和技术规范等信息，辅助调查成果认定、卫片执法检查等工作，探索相关资讯、信息结合地理空间信息的浏览、展示、管理等创新应用。

三、项目分包及主要任务

根据国家网络信息安全和数据安全有关要求，以及自然资源“信息站”模块建设需要，开展“国土调查云”网络安全运维（2022年）工作，主要任务分为两个分包，分包主要任务如下。

（一）分包1主要任务（任务经费125万元）

组织专业技术队伍，通过开展“国土调查云”网络安全运维（2022年）工作，对当前“国土调查云”网络及系统安全进行评估，按照等级保护要求开展日常安全运维保障，开展应急事件处置、重保期间安全保障等工作，保证“国土调查云”网络安全和数据安全，防止用户个人信息泄露，确保“国土调查云”安全、稳定、高效运行。

1. “国土调查云”网络和系统安全评估与整体设计

全面梳理“国土调查云”现有软、硬件环境，系统运行、数据存储交换等情况，结合当前业务工作及系统现状开展安全需求分析，针对“国土调查云”网络、数据、用户信息等安全现状进行安全加固升级。按照“急用先行，分步实施”的原则提出“国土调查云”网络安全升级改造建设规划。具体任务包括：

1.1 安全运维和服务体系总体设计，形成《国土调查云安全运维和服务总体设计方案》。

1.2 构建完整高效可靠的安全防控与运维保障体系，提供安全集中监控与审计

系统，实现对既有设备运行日志采集，建立以系统指挥运维人员，以系统数据提供运维保障的机动灵活的响应处置机制。

1.3 对国土调查云安全现状的调研，结合风险评估的结果及客户现有安全制度。制定提交符合现状的《国土调查云安全运维管理制度》。

1.4 针对工作需要，进行安全意识培训和应急响应专项培训。

2. 日常安全运维保障

根据国土调查云安全运维需要，组建日常安全运维团队，团队不少于 5 人。按照等级保护要求制定网络安全管理、防病毒管理、数据安全管理等各个模块安全管理制度，并定期进行巡检，依据巡检情况进行分析总结，对发现的安全隐患进行加固整改，开展系统运行维护工作；利用网内现有或利旧的漏扫设备对系统中硬件设备、软件应用程序等开展常态化的漏洞扫描，指导相关运维责任部门进行安全加固与整改应急事件处置；每季度根据已有的安全漏洞知识库，模拟黑客进行渗透测试，指导应用系统开发商进行安全整改；建立基础设施上线安全管控流程，对计划入网的基础设施进行安全检查与加固。具体任务包括：

2.1 系统上线前安全评估服务，包括应用系统渗透测试、移动应用安全检测、代码安全审计服务，形成响应测试报告和审计报告。

2.2 传统值守安全服务，包括安全产品运行维护服务、深度漏洞扫描、深度渗透测试，定期提交《应用系统渗透测试报告》、《安全产品资产清单》、《安全产品运行维护报告》和《安全漏洞扫描报告》。

3. 应急事件处置

基于“国土调查云”内网及外网实际情况，制定网络安全事件应急处置预案，出现应急事件需 2 小时内响应处置，12 小时内解决问题。如需到场处置，需一小时内到场。

制定“国土调查云”网络与安全事件应急预案及信息安全事件处置方案，并保证充足的技术储备，确保能够有效且快速应对“国土调查云”受到网络恶意攻击、涉黄涉政信息传播、用户隐私信息泄露、业务数据丢失等各类信息安全事件，在事件处置完成后进行应急事件总结及安全事件溯源分析，最终输出《安全事件应急响应预案》。

4. 重保期间安全保障

在“两会”、节假日等重要时期，根据“国土调查云”系统及网络情况，提供专人在重要时期进行7*24小时值守服务，现场监测信息系统安全状况，现场对安全事件进行及时处理。当出现紧急安全事件，现场保障人员无法处理时，专家响应团队将根据安全事件的实际情况临时性加派人手到“国土调查云”现场进行保障支持工作。

5. 其他相关工作。

按照采购人有关要求，配合开展“国土调查云”网络安全等级保护测评、相关软硬件设备日常维护（包含现有服务器以及网络安全设备的售后维保）等工作。

（二）分包2主要任务（任务经费99万元）

根据各级自然资源用户国土调查及相关管理工作需要，配合甲方开展“国土调查云”自然资源“信息站”模块建设工作，主要任务如下。

1. “土地调查统计”栏目建设

配合甲方建设“土地调查统计”栏目，进行“土地调查统计”栏目整体设计，进行内容及页面美工设计，配合进行系统开发、测试完善，跟踪建设应用情况持续优化设计，利用公开发布的第三次全国国土调查及年度变更调查数据，为各级用户提供国土调查数据汇总统计信息服务。

2. “土地分类百科”栏目建设

配合甲方建设“土地分类百科”栏目，进行“土地分类百科”栏目整体设计，进行内容及页面美工设计，配合进行系统开发、测试完善，跟踪建设应用情况持续优化设计，利用国土调查全地类样本影像及实地照片库数据，为各级用户提供图文并茂、简洁明了的土地分类科普信息服务。

3. “自然资源百科”栏目建设

配合甲方建设“自然资源百科”栏目，进行“自然资源百科”栏目整体设计，进行内容及页面美工设计，配合进行系统开发、测试完善，跟踪建设应用情况持续优化设计，利用自然资源部林、草、水、湿地等调查相关公开数据，为各级用户提供图文并茂、简洁明了的自然资源科普信息服务。

4. “自然资源政策法规”栏目建设

配合甲方建设“政策法规”栏目，进行“政策法规”栏目整体设计，进行内容及页面美工设计，配合进行系统开发、测试完善，跟踪建设应用情况持续优化设计，收集整理自然资源部发布的相关政策法规、技术规范等信息，为国土调查、督察执法、耕地保护等用户提供信息查询服务。

5. 自然资源舆情监测

根据“国土调查云”建设与应用需要，安排专门技术人员，利用相关审查软件对日更信息及浏览跟帖等情况进行监测维护，利用舆情监测软件开展日常舆情监测工作，及时跟踪自然资源领域最新信息。为调查监测、督察执法、耕地保护等工作开展，提供舆情监测信息服务。

6. 基于空间地理信息的新闻资讯创新应用

充分利用“国土调查云”二维、三维卫星影像地图，以及互联网+照片、无人机影像、轨迹记录等，结合国土调查监测工作，策划“国土调查云”相应地理信息资讯，探索相关资讯、信息结合地理空间信息的浏览、展示、管理等创新应用，进一步做好“国土调查云”新媒体宣传和推广应用工作。

三、项目工作要求

（一）保密要求

1. ★分包 1、分包 2 中标供应商应严格遵守国家有关数据安全保密的有关法律法规，确保数据安全；中标供应商及相关人员须签署保密协议，承诺对“国土调查云”内网所涉信息进行保密，不得泄露业务数据和个人隐私信息等。

以上★号条款内容须提供相应的承诺书。

（二）人员要求

分包 1:

团队组织架构合理，人员具有 PMP、高级项目管理师等相关资质不少于 5 人；投标人承诺组织不少于 1 名合格技术人员在项目执行期间根据安全运维需要驻场开展工作，驻场人员要求具有相关专业本科及以上学历，在投标单位工作年限不少于 2 年，投标人需提供满足保密和工作需要的计算机及有关仪器设备，派遣人员工资、福利、食宿和交通等因项目工作发生的全部费用由中标供应商承担。

分包 2:

团队组织架构合理，负责人具有较高业务水平（获得长江韬奋奖或长江韬奋奖提名），团队具有记者、美编等相关资质人员不少于 5 人。

（三）其他要求

1. 分包 1 和分包 2 工作场所及服务期限：项目工作地点在北京，项目执行周期为合同签订之日起一年内，具体时间以合同约定为准。

2. 分包 1 要求投标人具有安全运维必需的日志采集与分析的安全集中监控与审计系统，能对网络设备、业务系统等运行情况进行监控与审计（出具软件著作权证明）

3. 分包 2 要求投标人具有舆情监测和校对软件，能对信息内容进行校对审查和舆情监测（出具相应证明材料）。

第六章附件——投标文件格式

投 标 文 件

(开标一览表及资格证明文件)

招标编号：TC220100H

分包号：____、____

招标项目名称：

采 购 人 名 称：中国国土勘测规划院

投 标 人 名 称：_____ (盖章)

法定代表人（单位负责人）或其授权代表签字：_____

2022 年 月

开标一览表及资格证明文件分册目录

序号	内容	投标文件页码
1	附件 1：开标一览表	
2	附件 2：资格证明文件	
	附件 2-1：法人或者非法人组织的营业执照（事业单位、社会团体法人证书）等证明文件复印件或自然人的身份证明复印件	
	附件 2-2：法定代表人（单位负责人）身份证明书	
	附件 2-3：法定代表人（单位负责人）授权书	
	附件 2-4：投标人具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的证明文件	
	附件 2-5：符合投标人须知资料表要求依法缴纳税收和社会保障资金的记录	
	附件 2-6：参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明	

附件1 开标一览表（格式）

项目名称：
 招标编号：
 分包号：

报价单位：人民币元

分包号	投标总价	服务期限	备注
1	大写： 小写：	<input type="checkbox"/> 满足招标文件要求 <input type="checkbox"/> 不满足招标文件要求， 服务期限为_____	
2	大写： 小写：	<input type="checkbox"/> 满足招标文件要求 <input type="checkbox"/> 不满足招标文件要求， 服务期限为_____	

备注：1. 招标文件要求的服务期限为：合同签订之日起一年内。2. 不参加投标的分包，在“投标总价”栏划“/”。

投标人授权代表签字： _____
 投标人名称（公章）： _____
 日 期： _____

注：此表中投标总价应和投标分项报价表中的总价相一致。

附件2 资格证明文件

附件 2-1: 法人或者非法人组织的营业执照(事业单位、社会团体法人证书)等证明文件复印件或自然人的身份证明复印件

附件 2-2: 法定代表人(单位负责人)身份证明书(法定代表人(单位负责人)本人投标的应提供)

附件 2-3: 法定代表人(单位负责人)授权书(自然人投标的、法定代表人(单位负责人)本人投标的无需提供)

附件 2-4: 投标人具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的证明文件: 会计师事务所出具的 2020 年度财务审计报告复印件或银行出具的资信证明

附件 2-5: 符合投标人须知资料表要求依法缴纳税收和社会保障资金的记录

附件 2-6: 参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

附件 2-1：法人或者非法人组织的营业执照（事业单位、社会团体法人证书）等证明文件或自然人的身份证明复印件

说明：

1. 提供有效的营业执照（事业单位、社会团体法人证书）等证明文件复印件，复印件上应加盖本单位公章。
2. 投标人为自然人的，应提供身份证明的复印件，复印件由自然人签字即可。
3. 联合体投标应提供联合体各方满足以上要求的证明文件。

附件 2-2：法定代表人（单位负责人）身份证明书（格式，法定代表人（单位负责人）本人投标的应提供）

×××(姓名)同志(身份证号：)在我公司(单位)任 职务，
是我公司(单位)的法定代表人（单位负责人）。

特此证明。

法定代表人（单位负责人）签字或签章： _____

投标人盖章： _____

附：法定代表人（单位负责人）身份证复印件，加盖本单位公章。

附件 2-3：法定代表人（单位负责人）授权书（格式，自然人投标的无需提供）

本授权书声明：注册于（国家或地区的名称）的（投标人）的在下面签字的（法人代表（单位负责人）姓名、职务）代表本公司（单位）授权（单位名称）的在下面签字的（被授权人的姓名、职务）为本公司（单位）的合法代理人（提供法定代表人（单位负责人）和被授权人身份证复印件加盖公章），就（项目名称）（分包号）的投标，以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于_____年____月____日签字生效,特此声明。

法定代表人（单位负责人）签字或签章_____

被授权人签字_____

投标人盖章：_____

附：

被授权人姓名：_____

职 务：_____

详细通讯地址：_____

邮 政 编 码：_____

传 真：_____

电 话：_____

附法定代表人（单位负责人）及被授权人的身份证复印件，加盖本单位公章。

附件 2-4：投标人具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的证明文件

提供会计师事务所出具的 2020 年度财务审计报告或银行出具的说明投标人商业信誉或结算情况等事项的证明文件

说明：

- 1、投标人在投标文件中，必须提供本单位上年度经会计师事务所出具的审计报告复印件加盖本单位公章。
- 2、如投标人无法提供上年度审计报告，则需提供银行出具的资信证明。银行资信证明可提供原件，也可提供银行在开标日前三个月内开具资信证明的复印件。若提供的是复印件，招标采购单位保留审核原件的权利。
- 3、银行资信证明应能说明该投标人与银行之间业务往来正常，企业信誉良好等。
- 4、如果是联合体投标，联合体各方均需提供上述证明。

附件 2-5：符合投标人须知资料表要求依法缴纳税收和社会保障资金的记录

- 说明：
1. 按照投标人须知资料表中的规定提供征收凭证复印件。
 2. 复印件上应加盖本单位公章。
 3. 如果是联合体投标，联合体各方均需提供上述证明。
 4. 依法不需要缴纳社保的供应商应提供不需缴纳的声明原件，格式自定。

附件 2-6：参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

说明：1. 投标人应按照相关法规规定如实作出说明。

2. 按照招标文件的规定提供，并加盖公章（自然人投标的无需盖章，需要签字）。

3. 如果是联合体投标，联合体各方均需提供上述证明。

_____ (标注正本或者副本)

投 标 文 件

(商务文件)

招标编号：TC220100H

分包号：_____

招标项目名称：

采 购 人 名 称：中国国土勘测规划院

投 标 人 名 称：_____ (盖章)

法定 代 表 人 (单 位 负 责 人) 或 其 授 权 代 表 签 字：_____

2022 年 月

商务部分目录

序号	内容	投标文件页码
1	附件 1——投标书（格式）	
2	附件 2——投标保证金复印件	
3	附件 3——投标分项报价表（格式）	
4	附件 4——商务条款偏离表（格式）	
5	附件 5——业绩	
6	附件 6——缴纳中标服务费承诺书（格式）	
7	附件 7——投标人商务符合性承诺函（格式）	
8	附件 8——投标人关联单位的说明（格式）	
9	附件 9——项目实施及服务保障	
10	附件 10——相关资质	
11	附件 11——中小企业声明函	
11	附件 12——其他投标人需要说明的内容	

附件1 投标书（格式）

致：中招国际招标有限公司

根据贵方为(_____ 项目名称)项目分包的投标邀请(招标编号), 签字代表(姓名、职务)经正式授权并代表投标人(投标人名称、地址)提交下述文件:

- (1) 开标一览表及资格证明文件正本一份、副本两份
- (2) 商务及技术文件正本一份、副本四份
- (3) 投标文件电子文档两份
- (4) 遵守国家有关法律、法规和规章, 按招标文件中投标人须知和采购需求提供的有关文件
- (5) 以_____形式出具的金额为人民币_____元的投标保证金。

据此, 签字代表宣布同意如下:

包_1的投标总价为人民币文字表示(数字表示)元; 包_2的投标总价为人民币文字表示(数字表示)元; (注: **不参加投标的分包, 在“投标总价”栏划“/”**)

- (2) 投标人将按招标文件的规定履行合同责任和义务。
- (3) 投标人已详细审查全部招标文件, 包括所有补充通知(如果有的话)。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明、误解和质疑的权力。
- (4) 本投标有效期为自开标日起90个日历日。
- (5) 在规定的开标时间后, 投标人保证遵守招标文件中有关保证金的规定。
- (6) 根据投标人须知第 1 条规定, 我方承诺, 与招标采购单位聘请的为此项目提供咨询服务的公司及任何附属机构均无关联, 我方不是招标采购单位的附属机构。
- (7) 投标人同意提供按照贵方可能要求的与其投标有关的一切数据或资料, 完全理解贵方不一定接受最低价的投标或收到的任何投标。
- (8) 与本投标有关的一切正式往来信函请寄:

地址_____ 传真_____

电话_____ 电子邮件_____

投标人授权代表签字-----

投标人名称（全称）-----

投标人开户银行（全称）_____

投标人银行帐号_____

投标人公章-----

日期-----

附件2 投标保证金复印件

投标人可将本项目投标保证金支付的支票或汇票或电汇或政府采购投标信用担保函正本的复印件作为缴纳凭证装订在本部分，复印件上应加盖本单位公章；如采用政府采购信用担保形式的，应使用下文中的格式。

政府采购投标信用担保函（格式）

政府采购投标担保函

编号：

_____（采购人或采购代理机构）：

鉴于_____（以下简称“投标人”）拟参加编号为_____的_____项目（以下简称“本项目”）投标，根据本项目招标文件，供应商参加投标时应向你方交纳投标保证金，且可以投标担保函的形式交纳投标保证金。应供应商的申请，我方以保证的方式向你方提供如下投标保证金担保：

一、保证责任的情形及保证金额

（一）在投标人出现下列情形之一时，我方承担保证责任：

1. 中标后投标人无正当理由不与采购人或者采购代理机构签订《政府采购合同》；
2. 招标文件规定的投标人应当缴纳保证金的其他情形。

（二）我方承担保证责任的最高金额为人民币_____元（大写_____），即本项目的投标保证金金额。

二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证。

我方的保证期间为：自本保函生效之日起_____个月止。

三、承担保证责任的程序

1. 你方要求我方承担保证责任的，应在本保函保证期间内向我方发出书面索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的账号，并附有证明投标

人发生我方应承担保证责任情形的事实材料。

2. 我方在收到索赔通知及相关证明材料后,在_____个工作日内进行审查,符合应承担保证责任情形的,我方应按照你方的要求代投标人向你方支付投标保证金。

四、保证责任的终止

1. 保证期间届满你方未向我方书面主张保证责任的,自保证期间届满次日起,我方保证责任自动终止。

2. 我方按照本保函向你贵方履行了保证责任后,自我方向你贵方支付款项(支付款项从我方账户划出)之日起,保证责任终止。

3. 按照法律法规的规定或出现我方保证责任终止的其它情形的,我方在本保函项下的保证责任亦终止。

五、免责条款

1. 依照法律规定或你方与投标人的另行约定,全部或者部分免除投标人投标保证金义务时,我方亦免除相应的保证责任。

2. 因你方原因致使投标人发生本保函第一条第(一)款约定情形的,我方不承担保证责任。

3. 因不可抗力造成投标人发生本保函第一条约定情形的,我方不承担保证责任。

4. 你方或其他有权机关对招标文件进行任何澄清或修改,加重我方保证责任的,我方对加重部分不承担保证责任,但该澄清或修改经我方事先书面同意的除外。

六、争议的解决

因本保函发生的纠纷,由你我双方协商解决,协商不成的,通过诉讼程序解决,诉讼管辖地法院为_____法院。

七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人: (公章)

年 月 日

附件3 投标分项报价表（按所投分包分别填写）

项目名称： 招标编号： 分包号： 报价单位：人民币元

序号	服务项目	金额（元）	备注
1			
2			
3			
4			
合计			

投标人授权代表签字_____

投标人名称(公章)：_____

日期：_____

注：

1. 如果按单价计算的结果与总价不一致,以单价为准修正总价。
2. 如果开标一览表内容与投标文件中明细表内容不一致的,以开标一览表内容为准。
3. 投标人可根据需要对该表进行调整,但该表中的总价应与开标一览表中的总价一致。

附件5 业绩

业绩清单一览表（格式，包1适用）

序号	合同名称	合同签订时间	合同主要内容	合同金额 (万元)	级别（省级及以上/地市级）	合同主要页复印件页码	用户证明或验收报告页码	备注
类型1：承担自然资源部门相关信息系统网络安全运维相关项目业绩								
1								
2								
.....								
类型2：承担其他部门的信息系统网络安全运行维护相关项目业绩								
1								
2								
.....								
类型3：承担上述案例之外其他不低于安全等级保护三级的信息系统网络安全运维相关项目业绩								
1					/			
2					/			
.....					/			

备注：投标人应将按照招标文件“第三章 评标方法和标准”的要求，按业绩清单一览表中的罗列顺序将相关业绩的证明材料（合同首页、合同金额页、合同主要内容所在页及签字盖章页的复印件加盖公章）及用户证明原件（或验收报告复印件加盖公章）附后。

投标人授权代表签字：_____

投标人名称（公章）：_____

日 期：_____

用户证明原件（格式，包1适用）

用户证明

致：中国国土勘测规划院

兹证明 XXXXX（投标人全称）于 年 月至 年 月承担了 XXXX 项目（填写合同中的项目名称），项目已完成。

该业绩属于（在方框内画“√”）：

自然资源部门相关信息系统网络安全运维相关项目业绩；该业绩为 省级及以上 地市级；

其他部门的信息系统网络安全运行维护相关项目业绩；该业绩为 省级及以上 地市级；

上述案例之外其他不低于安全等级保护三级的信息系统网络安全运维相关项目业绩。

用户单位（盖章）：

项目负责人：

联系电话：

二〇xx年xx月xx日

业绩清单一览表（格式，包2适用）

1. 主办自然资源领域相关新闻宣传类案例

序号	合同（或任务委托书）名称	合同签订（或任务委托）时间	合同（或任务委托书）主要内容	合同（或任务委托）金额（万元）	级别（国家级/省级）	合同（或任务委托书）主要页复印件页码	用户证明页码	备注
主办自然资源领域相关新闻宣传类案例								
1								
2								
.....								

备注：投标人应将按照招标文件“第三章 评标方法和标准”的要求，按业绩清单一览表中的罗列顺序将相关业绩的证明材料（合同首页、合同金额页、合同主要内容所在页及签字盖章页或任务委托书的复印件加盖公章）、用户证明原件附后。

投标人授权代表签字：_____

投标人名称（公章）：_____

日期：_____

用户证明原件（格式，包2适用）

用户证明

致：中国国土勘测规划院

兹证明 XXXXX（投标人全称）于 年 月至 年 月承担了 XXXX 项目（填写合同或任务委托书中的项目名称），项目已完成。

该业绩 是 否（在方框内画“√”）属于“主办自然资源领域相关新闻宣传类案例”业绩，该业绩为 国家级 省级（在方框内画“√”）。

用户单位（盖章）：

项目负责人：

联系电话：

二〇xx年xx月xx日

2. 承担新闻宣传类任务获得相关新闻奖项情况

序号	作品名称	奖项名称	获奖时间	获奖级别（国家 级/省级）	奖项复印 件页码	备注
1						
2						
.....						

备注：投标人应将按照招标文件“第三章 评标方法和标准”的要求，按上表中的罗列顺序将相关新闻奖项的复印件（加盖投标人公章）附后。

投标人授权代表签字：_____

投标人名称（公章）：_____

日 期：_____

附件6 中标服务费承诺书

致：中招国际招标有限公司

我们在贵公司组织的_____项目招标中若获得中标资格
(招标文件编号：_____)，我们保证在领取中标通知书时按招标文件
的规定，以支票、汇票，向贵公司一次性支付应该缴纳的中标服务费用。

特此承诺！

承诺方法定名称（承诺方盖公章）：_____

地址：_____

电话：_____ 传真：_____

电传：_____ 邮编：_____

承诺方授权代表签字：_____

承诺日期：_____

附件7 投标人商务符合性承诺函

我单位在此郑重承诺：

1. 本项目_____（填写是/否）联合体投标；

注：根据招标文件第二章 投标人须知资料表及投标人须知1.4条规定，**本项目不接受联合体投标。**

2. _____（填写是/否）为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务；

注：根据招标文件第二章 投标人须知资料表及投标人须知1.6条规定，为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，其投标将作为**无效投标**被否决。

3. 投标过程中_____（填写是/否）存在向采购人提供、给予任何有价值的物品，试图影响其正常决策行为；

注：根据招标文件第二章 投标人须知资料表及投标人须知1.7条规定，投标人在投标过程中不得向采购人提供、给予任何有价值的物品，影响其正常决策行为。一经发现，其投标将作为**无效投标**被否决。

4. 本次投标_____（填写是/否）包含招标文件要求的全部内容；

注：根据招标文件第二章 投标人须知资料表及投标人须知8.1条规定，投标人应对所投分包招标文件中所有服务进行投标，如仅响应相应分包中的部分服务，则其**投标将被拒绝**。

5. 本项目投标报价_____（填写是/否）包含价格调整要求。

注：根据招标文件第二章 投标人须知资料表及投标人须知11.5条规定，投标人所报的各分项投标单价在合同履行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。**任何包含价格调整要求的投标，将被认为是无效投标而被拒绝。**

投标人名称（盖章）：

日期：

附件8 投标人关联单位的说明

致：中国国土勘测规划院

我方参加_____项目的投标，现就本投标人关联单位情况说明如下：

投标人名称		
法定代表人/单位负责人	姓名	
	身份证号	
与我方单位负责人为同一人的其他单位		
与我方存在直接控股、管理关系的其他单位	直接控股、管理关系单位名称	
	直接被控股、被管理关系单位名称	
备注		

投标人名称（公章）：

日 期：

备注：投标人应当如实披露与本单位存在下列关联关系的单位名称：

- (1) 与投标人单位负责人为同一人的其他单位；
- (2) 与投标人存在直接控股、管理关系的其他单位。
- (3) 不存在上述情形的填写“无”。

附件9 项目实施及服务保障（按所投分包分别填写）

项目组组成表

我公司（单位）为“国土调查云”网络安全运维（2022年）分包__共配备_____名人员，具体情况如下：

序号	人员角色	姓名	学历	专业	职称	相关从业资质	从业年限	在本单位缴纳 社保的时间	当前 岗位	当前岗位 任职时间	备注
1	项目经理										
2										
.....										
.....										

我公司（单位）承诺：①项目组成员均为中华人民共和国公民；

②在项目执行间,项目组成表中所列未经采购人书面同意的情况下不做更换；

③项目组成员的所有信息均真实，如果提供的证明件存在任何虚假内容，采购人发现后有权终止合同，投标人承诺退回招标人支付的所有款项，且所有责任和损失均由投标人承担。

投标人名称（盖章）：_____

投标人授权代表(签字或签章)：_____

日期：_____

工作简历表

序号：_____

人员角色：_____

姓名		年龄		身份证号		
毕业学校			专业			
学历		职称		当前岗位		
工作单位			服务时间			
从业年限			从业相关资质			
主要工作经验						
承担过的类似案例	时间	委托人	工作内容	担任职务	提供何种证明材料	委托人联系方式（座机电话）

承诺：本人承诺上述资料真实有效；如有虚假，愿意承担相应法律责任。

本人签字：_____

投标人名称（盖章）：_____

日期：_____

注：投标人应按照招标文件“第三章 评标方法和标准”的要求，应将团队成员相关证书复印件（包1、包2均提供）、社保证明（包1提供）复印件等附后。

包 1 投标人还应按照招标文件“第三章 评标方法和标准”的要求，提供“具有安全运维必需的日志采集与分析功能的安全集中监控与审计系统，能对网络设备、业务系统等运行情况进行监控与审计”等证明材料；

包 2 投标人还应按照招标文件“第三章 评标方法和标准”的要求，提供“具有舆情监测和校对软件，能对新闻资讯内容进行校对审查”等证明材料；

附件 10 相关资质（包 1 提供，包 2 不提供）

说明：按招标文件“第三章 评标方法和标准”的要求提供

附件11 中小企业声明函（格式）

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司参加（中国国土勘测规划院）的（“国土调查云”网络安全运维（2022年））采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（软件和信息技术服务业）行业；承接企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（软件和信息技术服务业）行业；承接企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

¹从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

其他说明：如果投标人为监狱企业、残疾人福利性单位的，投标人还需提交以下“监狱企业、残疾人福利性单位声明函”。

附件11-1 监狱企业声明函
（非监狱企业无需提供）

本单位郑重声明，本单位在参加（采购人名称）的（招标项目名称）项目采购活动提供以下监狱企业制造的货物（或监狱企业承担的工程、或监狱企业承接的服务），具体情况如下：（按照实际情况勾选或填空）

（1） （ ）属于监狱企业，后附省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

（2） （ ）属于监狱企业并作为联合体一方，其提供协议合同金额占到共同投标协议合同总金额的比例为 。后附省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

（3） （ ）属于监狱企业并作为分包方，其提供协议合同金额占到分包意向协议合同总金额的比例为 。后附省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

附件11-2 残疾人福利性单位声明函
（非残疾人福利性单位无需提供）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

附：中小企业划型标准规定

一、根据《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36号），制定本规定。

二、中小企业划分为中型、小型、微型三种类型，具体标准根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标，结合行业特点制定。

三、本规定适用的行业包括：农、林、牧、渔业，工业（包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业），建筑业，批发业，零售业，交通运输业（不含铁路运输业），仓储业，邮政业，住宿业，餐饮业，信息传输业（包括电信、互联网和相关服务），软件和信息技术服务业，房地产开发经营，物业管理，租赁和商务服务业，其他未列明行业（包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业等）。

四、各行业划型标准为：

（一）农、林、牧、渔业。营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 500 万元及以上的为中型企业，营业收入 50 万元及以上的为小型企业，营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（二）工业。从业人员 1000 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 300 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 300 万元以下的为微型企业。

（三）建筑业。营业收入 80000 万元以下或资产总额 80000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 6000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 300 万元及以上，且资产总额 300 万元及以上的为小型企业；营业收入 300 万元以下或资产总额 300 万元以下的为微型企业。

（四）批发业。从业人员 200 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 20 人及以上，且营业收入 5000 万元及以上的为中型企业；从业人员 5 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为小型企业；从业人员 5 人以下或营业收入 1000 万元以下的为微型企业。

（五）零售业。从业人员 300 人以下或营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 50 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为中型企业；从

业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（六）交通运输业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 3000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 200 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 200 万元以下的为微型企业。

（七）仓储业。从业人员 200 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（八）邮政业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（九）住宿业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十）餐饮业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十一）信息传输业。从业人员 2000 人以下或营业收入 100000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十二）软件和信息技术服务业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。

(十三) 房地产开发经营。营业收入 200000 万元以下或资产总额 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 1000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 100 万元及以上，且资产总额 2000 万元及以上的为小型企业；营业收入 100 万元以下或资产总额 2000 万元以下的为微型企业。

(十四) 物业管理。从业人员 1000 人以下或营业收入 5000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 100 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为小型企业；从业人员 100 人以下或营业收入 500 万元以下的为微型企业。

(十五) 租赁和商务服务业。从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且资产总额 8000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且资产总额 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业。

(十六) 其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。

五、企业类型的划分以统计部门的统计数据为依据。

六、本规定适用于在中华人民共和国境内依法设立各类所有制和各种组织形式的企业。个体工商户和本规定以外的行业，参照本规定进行划型。

七、本规定的中型企业标准上限即为大型企业标准的下限，国家统计局据此制定大中小微型企业的统计分类。国务院有关部门据此进行相关数据分析，不得制定与本规定不一致的企业划型标准。

八、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门根据《国民经济行业分类》修订情况和企业发展变化情况适时修订。

九、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门负责解释。

十、本规定自发布之日起执行，原国家经贸委、原国家计委、财政部和国家统计局 2003 年颁布的《中小企业标准暂行规定》同时废止。

工业和信息化部 国家统计局
国家发展和改革委员会 财政部
二〇一一年六月十八日

附件 12 其他投标人需要说明的内容

正本

投标文件

(技术文件)

招标编号：TC220100H

分包号：__、__

招标项目名称：

采购人名称：中国国土勘测规划院

投标人名称：_____（盖章）

法定代表人（单位负责人）或其授权代表签字：_____

2022 年 月

技术部分目录（包1适用）

序号	内容	投标文件页码
1	技术条款偏离表	
2	目标任务	
3	技术路线	
4	“国土调查云”网络和系统安全评估与整体设计	
5	日常安全运维保障	
6	应急事件处置	
7	重保期间安全保障	
8	其他相关工作	
9	预期成果	
10	项目组织实施	
11	意见建议	
12	承诺书	

技术部分目录（包2适用）

序号	内容	投标文件页码
1	技术条款偏离表	
2	目标任务	
3	技术路线	
4	“土地调查统计”栏目建设	
5	“土地分类百科”栏目建设	
6	“自然资源百科”栏目建设	
7	“自然资源政策法规”栏目建设	
8	自然资源舆情监测（8分）	
9	基于空间地理信息的新闻资讯创新应用	
10	预期成果	
11	项目组织实施	
12	承诺书	

1. 技术条款偏离表（格式，包 1，包 2 均适用，按所投分包分别填写）

技术条款偏离表

项目名称：“国土调查云”网络安全运维（2022 年）

招标编号：TC220100H

分包号：

序号	招标文件条款号	招标文件要求	投标文件响应	是否满足招标要求 (符合/正偏离/负偏离)	备注

注：

1、投标人应按照招标文件第五章中的技术要求逐项据实填写，对于可以用量化的形式表示的条款，必须明确回答或以功能描述回答。

2、未提供技术条款偏离表的将被视为非实质性响应招标文件，其投标将被拒绝。

包 1:

2. 目标任务
3. 技术路线
4. “国土调查云”网络和系统安全评估与整体设计
5. 日常安全运维保障
6. 应急事件处置
7. 重保期间安全保障
8. 其他相关工作
9. 预期成果
10. 项目组织实施
11. 意见建议
12. 承诺书（格式附后）

包 2:

2. 目标任务
3. 技术路线
4. “土地调查统计”栏目建设
5. “土地分类百科”栏目建设
6. “自然资源百科”栏目建设
7. “自然资源政策法规”栏目建设
8. 自然资源舆情监测
9. 基于空间地理信息的新闻资讯创新应用
10. 预期成果
11. 项目组织实施
12. 承诺书（格式附后）

承诺书（格式，包 1、包 2 适用）

承诺书

致：中国国土勘测规划院

我公司（单位）郑重承诺：如获中标资格，

1. 我公司（单位）将严格遵守国家有关数据安全保密的有关法律法规，确保数据安全；我公司（单位）及相关人员须签署保密协议，承诺对“国土调查云”内网所涉信息进行保密，不得泄露业务数据和个人隐私信息等。

2. （其他内容自定）