申请材料示范文本

（一）《对外提供属于国家秘密的测绘成果审查表》

**对外提供属于国家秘密的测绘成果审查表**

编号：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请单位情况 | 申请单位名称  | XX省XX测绘院 （按法人库内单位名称填写）  | 单位 性质 | （按法人库内单位性质填写）  |
| 申请单位地址  | XX省XX市XX区XX路XX号  | 邮政编码 | XXXXXX  |
| 负责人 | XX  | 联系人  | XX  | 联系电话 | XXX-XXXXXX  |
| 外方情况 | 外方组织名称  | XX国水文气象局  | 外方国别及驻地  | XX国XX市  |
| 外方性质 | √国外组织 □中外合资 □中外合作  | 外方业务范围  | 水文、气象研究  |
| 负责人  | XXX  | 联系人  | XXX  | 联系电话 | XX-XXXX  |
| 国家批准合作项目名称  | XX联合测量  |
| 项目批准部门  | 中华人民共和国XX部  | 批准文号  | XX【XX】XX号  |
| 拟提供成果来源  | √申请人既有成果 □需自然资源部提供成果 □需其他部门（单位）提供成果  |
| 对外提供成果背景情况  | （包括对外提供测绘成果的必要性、用途、提供时间、提供形式等） 如实填写  |
| 拟提供的测绘成果情况  | （包括拟提供测绘成果的种类、范围、数量、精度等） 如实填写  |
| 提交资料状况  | √《对外提供属于国家秘密的测绘成果审查表》 √企业法人营业执照或者事业单位法人证书（申请人为政府部门的除外） √外方身份证明材料 √国家批准合作项目批文 √申请单位与外方签订的合同或协议 √拟提供成果的说明性材料 √拟提供的原始测绘成果（仅限拟提供成果为申请人既有的） □保密管理制度、成果保管条件、管理机构和人员的证明材料（仅限拟提供成果非申请人既有的） □其他材料：   |
| 申请人承诺  | 对所提交申请材料内容的真实性负责。 　　　　　　　　　　　　　　　　　　 （公章） 负责人签字： 　　　　　　　　　　　　　　　　　   年　　月　　日   |
| （以下由审批部门填写）  |
| 军队测绘部门意见  | （公章） 负责人签字： 年     月     日  |
| 成果管理处初审意见  | 负责人签字：  年     月     日  |
| 地理信息管理司分管司领导审批意见 | 分管司领导签字：                                年     月     日  |
| 地理信息管理司司长审批意见 | 司长签字：                          年     月     日  |
| 部领导签批意见 | 部领导签字：         年     月     日  |

（二）企业法人营业执照或者事业法人证书

提供证书复印件，申请人为政府部门的除外。

（三）外方身份证明文件 （如为外文，需提供翻译文本）

外方单位情况介绍（包括外方组织名称、国别及驻地、业务范围、主要相关业务情况等），外方单位证明文件。

（四）国家批准合作项目批文

提供批文复印件，批文应包括合作项目背景、主要任务、中方承担单位及其工作任务等。

（五）申请人与外方签订的合同或协议

提供合同或协议的复印件，合同或协议应包括项目来源、时限、主要工作内容，以及拟对外提供测绘成果相关情况等。

（六）拟提供成果的说明性材料

包括拟提供测绘成果的种类、范围、数量、精度等。

（七）拟提供的原始测绘成果

若为申请人既有，采用光盘等形式提交拟提供的原始测绘成果。

（八）保密管理制度、成果保管条件、管理机构和人员的证明文件

若拟提供成果非申请人既有，需向自然资源部申请，应提供申请人与所申请成果密级匹配的相关制度和条件。